



НАУЧНО-РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ СЕРИИ
(создан приказом ректора МГУ им. М.В. Ломоносова
№ 698 от 25 сентября 2007 г.)

Председатель совета: **Садовничий В.А.**, академик РАН, ректор МГУ имени М.В. Ломоносова

Зам. Председателя совета: **Салецкий А.М.**, профессор, директор дирекции инновационных проектов 2006–2007 гг. МГУ имени М.В. Ломоносова

Члены совета:

Антипенко Э.Е., профессор, проректор МГУ;

Вржещ П.В., профессор, проректор МГУ;

Семин Н.В., проректор МГУ;

Зинченко Ю.П., профессор, декан факультета психологии МГУ;

Касимов Н.С., чл.-корр. РАН, декан географического факультета МГУ;

Кирпичников М.П., академик РАН, декан биологического факультета МГУ;

Колесов В.П., профессор, декан экономического факультета МГУ;

Лунин В.В., академик РАН, декан химического факультета МГУ;

Мионов В.В., профессор, проректор МГУ;

Михалев А.В., профессор, проректор МГУ;

Моисеев Е.И., академик РАН, декан факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ;

Пуцаровский Д.Ю., чл.-корр. РАН, декан геологического факультета МГУ;

Ткачук В.А., академик РАМН, декан факультета фундаментальной медицины МГУ;

Третьяков Ю.Д., академик РАН, декан факультета наук о материалах МГУ;

Трухин В.И., профессор, декан физического факультета МГУ

Московский государственный университет
имени М.В. Ломоносова

Серия «Инновационный Университет»

**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫХ
МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ.
ОПЫТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА МГУ**

Проектные разработки

Под редакцией
И.Г. Телешовой



Издательство Московского университета

2007

УДК 378.1; 33:372.8
ББК 74.58; 65
Н83

Серия «Инновационный Университет»

Нормативно-методические материалы по организации и внедрению инновационных магистерских программ. Опыт экономического факультета МГУ. Проектные разработки / Под ред. Телешовой И.Г. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 172 с.

ISBN 978-5-211-05528-5

Аналитический обзор выполнен в рамках реализации национального проекта «Формирование системы инновационного образования в МГУ им. М.В.Ломоносова» (2006–2007 гг.).

Настоящее издание содержит описание концептуальных подходов к разработке нормативно-методических материалов по организации и внедрению инновационных магистерских программ, пояснения и комментарии, освещающие основные этапы работы над публикуемыми документами и Положениями, временно регламентирующими организацию учебного процесса на базе кредитно-модульной системы, организацию и содержание научно-исследовательской работы студентов, включая научные семинары и практику, требования и процедуру защиты магистерских диссертаций, порядок проведения анкетирования студентов и преподавателей, учет нагрузки и оплату труда профессорско-преподавательского состава за счет внебюджетных средств.

*Серия издается по решению Редакционного совета
Издательства Московского университета*

ISBN 978-5-211-05528-5 © Московский государственный университет
имени М.В. Ломоносова, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Концептуальные подходы и основные этапы разработки нормативно-методических материалов по организации и внедрению инновационных магистерских программ	7
Глава 2. Нормативно-методические материалы по организации и внедрению инновационных магистерских программ	14
2.1. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов	14
1. Общие положения	14
2. Организационно-методическое обеспечение балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов.	15
3. Определение академического рейтинга студента	16
2.2. Положение о порядке организации защиты и оценке магистерских диссертаций	19
1. Порядок формирования государственной аттестационной комиссии	19
2. Функции государственной аттестационной комиссии	20
3. Регламент работы государственной аттестационной комиссии и порядок оценки магистерских диссертаций.....	21
4. Порядок формирования счетной комиссии и критерии оценки магистерских диссертаций	22
2.3. Положение о порядке проведения анкетирования студентов и преподавателей экономического факультета.....	25
1. Общие положения	25
2. Порядок проведения обследования	27
3. Процедура подведения итогов обследования.....	29
4. Заключительные положения	30

2.4. Положение об оплате труда ППС и АУП за счет внебюджетных средств.....	89
1. Общие положения	89
2. Источники фондов оплаты труда за счет внебюджетных средств.....	91
3. Основания и формы дополнительной оплаты труда за счет внебюджетных средств	92
4. Порядок формирования фондов заработной платы за счет разных направлений внебюджетной деятельности	96
5. Принципы оплаты учебной и научной работы со студентами (в рамках Сметы № 1).....	98
6. Принципы оплаты методической работы преподавателей и сотрудников из внебюджетных средств (в рамках Сметы № 1).....	111

ГЛАВА 1

Концептуальные подходы и основные этапы разработки нормативно-методических материалов по организации и внедрению инновационных магистерских программ

Переход на многоуровневую систему подготовки кадров должен сопровождаться существенными изменениями в технологии, методике и организации обучения, т.е. созданием системы, которая обеспечивала бы более эффективное использование времени, предусмотренного на освоение той или иной образовательной программы, что, в свою очередь, предполагает наличие соответствующей нормативно-методической базы.

Несмотря на то, что Россия официально присоединилась к Болонскому процессу только в сентябре 2003 года, реальные шаги по созданию многоуровневой системы образования, использованию кредитно-накопительной системы оценки трудоемкости и учета достижений студентов органы государственного управления в области образования (Министерство образования РФ) и ряд вузов предпринимали ранее.

Прежде всего, необходимо вспомнить Федеральный закон «Об образовании» (1992 г.), Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996 г.), Положение о магистратуре (1993 г.), которые заложили первые нормативные регламенты организации и содержания магистерской подготовки в России.

В качестве первой попытки адаптировать российские образовательные стандарты к зарубежной практике следует рассматривать разработанную Министерством образования РФ в 2002 году Методику расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах¹ на основе Европейской системы переводных кредитов (ECTS).

¹ Письмо Минобразования РФ № 14-52-988 ин/13 от 28.11.2002 «О направлении Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах», www.edu.ru.

В 2004 году Министерством образования РФ было принято решение о проведении эксперимента по использованию кредитов в организации учебного процесса с целью совершенствования планирования и организации учебного процесса, повышения роли самостоятельной работы студентов, оптимизации учебной нагрузки педагогических работников, обеспечения свободы вуза в формировании основных образовательных программ, а также расширения возможностей студентов в индивидуализации подготовки по выбранному направлению или специальности. В качестве площадок для эксперимента в соответствии с Приказом № 2847 02.07.2003 «О проведении эксперимента по использованию зачетных единиц в учебном процессе» были выбраны 23 вуза.² В марте 2004 года Министерство образования РФ рекомендовало вузам для использования в экспериментальном порядке Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц.³ Примерное Положение было разработано рабочей группой, утвержденной приказом Минобразования России от 19.07.02 № 2822 «Об организации работ по созданию процедуры зачета освоения студентами вузов содержания государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», на основе предложений Российского университета дружбы народов, подготовленных в 2003 году в рамках проекта научной отраслевой программы «Научно-методическое обеспечение функционирования и модернизации системы образования».

Особого внимания, на наш взгляд, заслуживает ряд предложений, которые, с точки зрения организации учебного процесса в российских вузах, носят действительно инновационный характер.

Пункт 2.2 Примерного положения об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц устанавливает, что «для реализации системы зачетных единиц рекомендуется использовать три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

² www.edu.ru

³ Письмо Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. № 15-55-357 ин/15, www.edu.ru

– рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности), служащие для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения;

– **индивидуальные учебные планы студентов**, определяющие их образовательную программу, на семестр или учебный год;

– учебные планы, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей)».

Пункты 2.4, 3.8 и т.д. создают предпосылки для перехода к, так называемой, **«нелинейной» организации учебного процесса:** «По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин по всем циклам:

а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору» (п. 2.4).

«С учетом того, что в рабочих учебных планах направлений подготовки (специальностей) существует группа дисциплин, изучаемых в порядке, определяемом студентом (группа «б» и «в»), потоки студентов (учебные группы) при их изучении могут формироваться из студентов разных курсов обучения» (п. 3.8).

Следует отметить, что Положение ориентирует вузы на все большее **удовлетворение индивидуальных предпочтений студента:** «Высшее учебное заведение организует учебный процесс в системе зачетных единиц таким образом, чтобы обеспечить каждому студенту максимально благоприятные условия для освоения учебного плана направления подготовки (специальности) и получения обучающимся по завершению обучения квалификации (степени) в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, ГОС ВПО и других нормативных документов» (п. 3.1).

В соответствии с п. 2.6 «при формировании индивидуальных планов вуз должен предлагать студентам как выбор дисциплин, так и выбор квалифицированных преподавателей, веду-

щих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий».

Авторы Положения предусматривают определенные изменения в **системе контроля и оценки освоения дисциплин**: «текущий и промежуточный контроль освоения студентом каждой дисциплины рекомендуется осуществлять в рамках балльно-рейтинговых систем» (п. 4.1).

«По результатам промежуточной аттестации студенту:

– засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;

– выставляется дифференцированная оценка в принятой в вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине» (п. 4.2).

Вместе с тем, в рассмотренных немногочисленных нормативно-методических документах (Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах, Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц), разработанных и принятых бывшим Министерством образования РФ, некоторые моменты носят дискуссионный характер и сегодня являются недостаточно методически и организационно проработанными.

В Методике расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах, на наш взгляд, целесообразно добавить рекомендации **о содержательном наполнении 1 кредита**, т.е. о распределении 36 академических часов общей трудоемкости на аудиторную общую работу, аудиторную индивидуальную работу (контактные часы) и самостоятельную работу студента. При этом, следует внести определенную ясность и в терминологию: какое содержание мы вносим в понятия «контактные часы», «аудиторные часы», «самостоятельная работа»?

В Примерном положении об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц можно было бы более подробно остановиться на формах и содержании организации контактных часов и самостоятельной работы студентов. В настоящее время в нем содержится только пункт 2.8: «В учебных планах целесообразно предусмотр-

реть время, отводимое на консультации студентов по дисциплинам, наряду с аудиторной и самостоятельной работой».

Очевидно, необходимо уточнить п. 2.2 и п. 2.7 Примерного положения об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц: что представляют собой «учебные планы, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года» (п. 2.2) и «учебный план, служащий для расчета учебной нагрузки преподавателей», который «составляется на основе рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности)» (2.7). В качестве третьей формы учебного плана авторы рассматривают традиционно разрабатываемые в вузах рабочие учебные планы или традиционно разрабатываемые расписания учебных занятий?

Не понятно, почему п. 4.4 устанавливает **приблизительную трудоемкость** одного семестра для студента: «в течение семестра студент должен, как правило, освоить дисциплины в объеме **около 30** зачетных единиц, включая 100% зачетных единиц по дисциплинам группы «а», предусмотренных рабочим учебным планом».

Определенного уточнения и корректировки требует раздел 4, описывающий системы контроля и оценку освоения дисциплин. Балльно-рейтинговая система предполагает установление правил **итоговой**, а не только текущей и промежуточной, аттестации по изучаемой дисциплине с учетом или на базе промежуточного контроля. Кроме того, следует дать определение «текущего» и «промежуточного» контроля.

Несомненный интерес представляет идея авторов о введении **службы академических консультантов**, т.к., действительно, студент не всегда способен самостоятельно определить свою индивидуальную траекторию обучения. Пункт 6.1 Примерного положения об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц рекомендует «для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов вузу ... организовать службу академических консультантов». Далее возникает ряд вопросов: как соотносятся между собой существовавший ранее институт начальников курса и создаваемый институт академических консультантов? Способен ли один человек-консультант, как это предусмот-

рено п. 6.3 Положения, осуществлять свою работу в рамках двух направлений подготовки? Способен ли один человек-консультант, как это предусмотрено п. 6.2 Положения, качественно выполнять свои обязанности одновременно по отношению к 300 студентам?

К сожалению, из поля зрения существующих нормативно-методических Положений исчез такой немаловажный участник, как преподаватель. Переход к использованию кредитной системы существенным образом изменяет роль преподавателя. Это связано с индивидуализацией процесса обучения, переносом центра тяжести с аудиторной работы на организацию самостоятельной работы, что, в свою очередь, естественно отражается как на содержании, так и на формах обучения.

В рамках реализации подпроекта «Реализация образовательных программ инновационного типа в области экономики и менеджмента» проекта «Формирование системы инновационного образования в Московском Государственном Университете им. М.В. Ломоносова» экономический факультет в качестве основных направлений совершенствования организации и регламентации учебного процесса выделил:

- переход от системы учета трудоемкости учебного процесса непосредственно в единицах времени (академических часах) к системе учета трудоемкости в зачетных единицах (кредитах),
- переход к большей индивидуализации обучения, воплощающейся в возможности выбора ряда курсов и сопровождающейся переходом к адекватным принципам и процедурам формирования учебных групп и потоков,
- адаптацию организации и регламентации учебного процесса к кардинальному усилению роли самостоятельной работы студентов,
- усиление личного участия каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана,
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих студентам в выборе образовательной траектории, в частности, в выборе изучаемых дисциплин,
- расширение полномочий факультета в организации учебного процесса, в том числе в определении и учете видов педагогической нагрузки преподавателей,

- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах,
- переход к балльно-рейтинговой системе оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

Для достижения поставленных целей были сформированы творческие коллективы из числа профессорско-преподавательского состава, которые разработали проекты 21 нормативного и методического материала: Положение о центре дистанционных технологий, Положение об Информационном центре экономического факультета МГУ, Положение о магистратуре, Типовое положение о научном семинаре, Положение о практике студентов магистерских программ, Концепция системы кодификации учебных курсов и алгоритм кодификации, Порядок кодификации результатов НИР студентов и формирования базы данных результатов научных исследований студентов, аспирантов и сотрудников экономического факультета, Концепция повышения качества магистерских диссертаций, Положение о порядке, организации защиты и оценке магистерских диссертаций, Требования к магистерским диссертациям и методические рекомендации по подготовке магистерских диссертаций, Положение о магистерской диссертации, Положение о системе обеспечения качества обучения, Положение о порядке проведения анкетирования студентов и преподавателей экономического факультета, Положение о проведении конкурса магистерских диссертаций, Положение о проведении конкурса «Лучший преподаватель», Положение об организации учебного процесса, Положение о самостоятельной работе студентов, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, Положение об оплате труда ППС и АУП за счет внебюджетных средств, Положение об академических надбавках, Концепция «Эффективный контракт преподавателя».

В 2006/07 учебном году представленные проекты прошли обсуждение на ежемесячных собраниях профессорско-преподавательского состава экономического факультета «Педагогические чтения», на заседаниях учебно-методического совета экономического факультета.

В настоящее время ряд документов утвержден Ученым советом факультета и проходит апробацию в учебном процессе как временно регламентирующие организацию учебного процесса.

ГЛАВА 2

Нормативно-методические материалы по организации и внедрению инновационных магистерских программ

2.1. ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов на экономическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова

Настоящее положение разработано на основе Примерного положения об организации учебного процесса в ВУЗе с использованием системы зачетных единиц (письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 15-555-357ин/15), Устава МГУ им. М.В. Ломоносова, Положения об экономическом факультете, Положения об организации учебного процесса на экономическом факультете МГУ, Положения об обеспечении качества образовательных услуг на экономическом факультете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет содержание, методику и порядок оценки успеваемости студентов бакалавриата и магистратуры.

1.2. Основные задачи балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

➤ повышение мотивации студентов к активной систематической работе в течение изучения дисциплины, подготовки и защиты курсовой работы, квалификационной работы, магистерской диссертации, прохождения практики и т.п.

➤ обеспечение текущего систематического контроля за выполнением и усвоением студентами учебного материала

➤ получение четкой и дифференцированной оценки знаний, умений и навыков студентов

➤ обеспечение объективности и прозрачности оценки знаний, умений и навыков студентов

➤ повышение конкурсности, состязательности студентов в процессе обучения

- получение студентами навыков самостоятельного планирования работы
- обеспечение взаимозачета оценок при реализации внутренней и международной мобильности студентов

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Итоговая оценка успеваемости студентов по дисциплине производится в соответствии с методиками, утвержденными Ученым советом экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (Приложение 1).

2.2. В рамках изучаемой дисциплины в текущем учебном году применяется единая методика оценки успеваемости студентов. Решение о выборе методики оценки успеваемости студентов принимается преподавателями, ведущими занятия, при разработке календарно-тематического плана с учетом общей трудоемкости дисциплины, распределения часов на аудиторную (общую и индивидуальную) и самостоятельную работу и утвержденной формы отчетности. Информация о применяемой методике оценки успеваемости должна быть доведена до студентов на первом занятии.

2.3. Результаты выполнения и усвоения студентами учебного материала отражаются в ведомости успеваемости студентов (Приложение 2). Результаты оценки выполненного студентом текущего задания должны быть объявлены студенту и проставлены в ведомость не позднее, чем через 7 дней со дня сданной работы на проверку. Результаты оценки итоговой контрольной работы должны быть объявлены студенту и проставлены в ведомость не позднее, чем через 3 дня со дня ее проведения.

2.4. Оценка магистерской диссертации осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной в Положении об организации деятельности Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций на экономическом факультете МГУ им. М.В.Ломоносова.

2.5. Зачетная книжка и ведомость заполняются в соответствии с действующей системой оценки успеваемости. Переход от баллов к официальной системе оценки успеваемости студентов

осуществляется по единой методике, утверждаемой Ученым советом экономического факультета (Приложение 3).

2.6. Студентам, пропустившим рейтинговые мероприятия по уважительным причинам (по болезни, подтвержденной медицинской справкой, сданной в учебную часть в установленные сроки; из-за стажировки и т.п.), предоставляется возможность их отработать до окончания изучения курса в установленные преподавателями и согласованные с учебной частью сроки.

2.7. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» допускаются к передаче в установленном порядке. Оценка при передаче формирует итоговую оценку в соответствии с применяемой методикой оценки успеваемости студентов по данной дисциплине.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО РЕЙТИНГА СТУДЕНТА

3.1. В целях проведения сравнительного анализа качества учебы студентов, полученные по каждой дисциплине баллы формируют рейтинг студентов.

3.2. По итогам обучения в семестре (триместре у магистров) Учебная часть рассчитывает следующие академические рейтинги:

- рейтинг студентов в группе и на курсе по итогам изучения конкретной дисциплины
- рейтинг студента в группе и на курсе по итогам семестра
- рейтинг студента в группе и на курсе по итогам нескольких семестров

3.3. Научная и педагогическая работа студентов (участие в конференциях, исследовательских проектах, публикации и пр.) поощряется дополнительными баллами. Студенты, претендующие на дополнительные баллы, должны не позднее 15 мая сдать в учебную часть копии публикаций (докладов), заверенные научным руководителем, характеристику о преподавательской работе и др. документы, подтверждающие право на дополнительные баллы.

3.4. Решение о присуждении дополнительных баллов принимает Ученый совет факультета по представлению начальников курсов и руководителей магистерских программ и специализаций.

3.5. Рейтинг студентов является основанием для назначения студентов на повышенные стипендии, стипендии, предоставляемые различными организациями, для отбора на стажировки.

3.6. Студенты, имеющие наивысший рейтинг по итогам учебного года, вносятся в «Список лучших студентов курса/факультета»), им объявляется благодарность в приказе по факультету.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методики формирования итоговой оценки успеваемости студентов

№ 1.

1. Трудоемкость каждой учебной дисциплины составляет 100 баллов.

2. Оценка успеваемости студентов включает:

- ✓ текущую успеваемость студентов – X
- ✓ самостоятельную работу студентов – Y
- ✓ контрольную, зачетную работу – Z

3. Коллектив преподавателей (лектор и преподаватели, ведущие семинары) с учетом распределения часов на аудиторную (общую и индивидуальную) и самостоятельную работу принимает решение об удельном весе X, Y, Z, а также оценке в баллах конкретных видов заданий.

№ 2.

1. Трудоемкость каждой учебной дисциплины составляет 100 баллов.

2. Оценка успеваемости включает:

- ✓ текущую успеваемость студентов – X
- ✓ контрольную, зачетную работу – Y

3. Трудоемкость текущей успеваемости составляет – 60–70 баллов. Трудоемкость контрольной, зачетной работы составляет – 30–40 баллов. Решение о распределении баллов между X и Y и оценке в баллах конкретных видов заданий принимает коллектив преподавателей (лектор и преподаватели, ведущие семинары) с учетом распределения часов на аудиторную (общую и индивидуальную) и самостоятельную работу.

4. Для получения итоговой положительной оценки студент обязан получить не менее 1/3 максимальной суммы баллов по каждому виду работы (текущей успеваемости и контрольной работе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

ФИО	Текущая успеваемость (баллы)			Самостоятельная работа (баллы)			Экзамен (баллы)	Итого (баллы)	Оценка	
	Работа на семинаре	Формы промежуточного контроля		Обязательная	По выбору					
1	2		3		5		6	7	8	9
			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Методика перехода от баллов к официальной системе оценки знаний студентов

Переход от баллов к официальной системе оценки знаний студентов осуществляется в соответствии со следующей нормативной шкалой:

\sum баллов \Rightarrow 80% – «5»

60% \leq \sum баллов < 80% – «4»

40% \leq \sum баллов < 60% – «3», зачет

20% \leq \sum баллов < 40% – «2»

\sum баллов < 20%

2.2. ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации защиты и оценке магистерских диссертаций на экономическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова

Настоящее Положение разработано на основе закона Российской Федерации «Об образовании», от 13.01.96г. №12-ФЗ, закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» №1155 от 25 марта 2003 г., а также в соответствии с «Положением о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации (утверждено постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.08.93 № 42) и «Положением о магистерской диссертации на экономическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова».

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Государственная аттестационная комиссия (ГАК) формируется из состава профессоров, преподавателей и научных сотрудников экономического факультета, имеющих стаж работы на магистерских программах не менее 3 лет, обладающих навыками организации учебного процесса и опытом научного руководства магистерскими диссертациями.

1.2. Состав ГАК формируется по представлению директоров соответствующих магистерских программ не позднее 15 ноября текущего календарного года и утверждается приказом декана экономического факультета не позднее 10 декабря текущего года.

1.3. Срок полномочий ГАК составляет один календарный год с 1 января по 31 декабря.

1.4. В целях обеспечения максимально объективного уровня оценки (экспертизы) магистерских диссертаций в состав ГАК должны входить профессора, преподаватели и научные сотрудники других вузов и научно-исследовательских институтов, а также высококвалифицированные специалисты органов государственного управления, компаний, банков и др.

1.5. Состав ГАК формируется в целом по факультету, с подразделением на программы по каждому из направлений («Экономика» и «Менеджмент»).

1.6. Для организационно-технического обеспечения работы ГАК приказом декана экономического факультета назначается технический секретарь из состава учебно-вспомогательного персонала кафедр и подразделений.

Основными обязанностями технического секретаря являются:

- Подготовка документации: явочный лист, индивидуальный протокол оценки магистерской диссертации, протокол заседания ГАК;
- Ведение протокола заседания ГАК
- Оформление документации и передача в учебную часть

2. ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представить и защитить её основные положения.

2.2. Основными функциями ГАК являются:

- Контроль профильного соответствия и качества тематики магистерских диссертаций.
- Утверждение оппонента и рецензента магистерской диссертации.
- Разработка технического регламента проведения защит и выставления оценки.

2.3. Председатель ГАК назначается приказом Ректора МГУ из числа внештатных профессоров и докторов наук для каждой магистерской программы.

Основными обязанностями председателя ГАК являются:

- Руководство и координация работы ГАК.
- Утверждение протоколов защит магистерских диссертаций.

2.4. Ученым секретарём ГАК назначается руководитель соответствующей магистерской программы с возложением на него

обязанностей по организации и координации работы по организации подготовки к защите диссертаций на данной программе.

2.5. Члены ГАК обязаны:

➤ Присутствовать на заседаниях ГАК в соответствии с утвержденным графиком работы.

➤ Неукоснительно соблюдать процедуры, предусмотренные регламентом работы ГАК.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

3.1. Работа ГАК осуществляется в соответствии с утвержденным деканом экономического факультета графиком. График формируется учебной частью магистратуры по согласованию с председателем ГАК и руководителем соответствующей магистерской программы ежегодно до 1 марта.

3.2. Рабочий состав комиссии не должен превышать 7 человек. Для принятия действительного решения по итогам защиты необходимо присутствие не менее 5 членов ГАК. Действительным считается протокол защиты, подписанный 5 членами ГАК.

3.3. На защиту одной магистерской диссертации отводится 35 – 45 минут.

3.4. Количество принимаемых к защите в течение одного дня диссертаций не должно превышать 8.

3.5. Решение по каждому соискателю основывается на оценке научно-практического содержания диссертации и качества публичного выступления соискателя (презентации) и принимается членом ГАК индивидуально и анонимно, путем заполнения специальной формы-протокола.

3.6. Каждый член комиссии оценивает защиту по десятибалльной шкале и заполняет соответствующий бюллетень (Приложение 1).

3.7. Содержание магистерской диссертации оценивается только оппонентом и рецензентом.

Заполнение протокола и выставление оценки за её содержание должно производиться оппонентом и рецензентом до начала публичной защиты.

В случае отсутствия по объективным обстоятельствам на защите оппонент или рецензент должны предоставить отзыв на диссертацию с указанием оценки (в баллах) ученому секретарю ГАК для последующего её включения в расчёт итогового результата счётной комиссией.

При отсутствии хотя бы одного отзыва защита магистерской диссертации не проводится.

3.8. Если оппонент и \ или рецензент являются одновременно членами ГАК, они принимают участие в оценке работы и по остальным критериям.

3.9. В целях объективности вынесения оценки не допускается обсуждение между членами ГЭК оценок, выставляемых соискателю.

3.10. Научный руководитель соискателя имеет право выступить по ходу обсуждения диссертации, но (вне зависимости от членства в комиссии) не участвует в оценке работы (не заполняет протокол) данного соискателя.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

4.1. Для подведения итогов защит магистерских диссертаций и обчёта их результатов по представлению Председателя ГАК из состава её членов создаётся счётная комиссия в количестве 3 человек.

4.2. Члены ГАК передают в счётную комиссию индивидуальные бюллетени для их последующего обчёта и выставления итоговой оценки. Исправления в бюллетене после их передачи в счётную комиссию не допускаются. Бюллетень, не содержащий оценки хотя бы по одному из критериев, считается недействительным и не участвует в расчёте итоговой оценки.

4.3. Счетная комиссия заполняет протокол (Приложение 2).

4.4. Итоговая оценка диссертации складывается из следующих компонентов:

- оценки содержания диссертации, определяемой на основе среднего балла с коэффициентом 0,5;
- оценки владения соискателем предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести научную

дискуссию, определяемой на основе среднего балла с коэффициентом 0,3;

➤ оценки качества навыков публичной презентации, достоверности и наглядности вспомогательных материалов, определяемой на основе среднего балла с коэффициентом 0,2.

4.5. Защита магистерской диссертации считается состоявшейся, если счётная комиссия признает действительными не менее трёх индивидуальных протоколов.

4.6. Перевод десятичной шкалы подсчёта баллов в индивидуальных протоколах оценки магистерских диссертаций в пяти-балльную шкалу производится счётной комиссией в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

4.7. Объявление итоговой оценки производится публично председателем ГАК после утверждения членами ГАК протокола счётной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЮЛЛЕТЕНЬ

Оценки защиты магистерской диссертации оппонентом/рецензентом

Ф.И.О. соискателя _____

Балл по 10-балльной шкале	содержание
1 (очень плохо) F	
2 (недостаточно) F	
3 (удовлетворительно) D	
4 (ниже среднего) C-	
5 (средне) C	
6 (выше среднего) C+	
7 (хорошо) B	
8 (очень хорошо) B+	
9 (отлично) A	
10 (исключительно) A+	

БЮЛЛЕТЕНЬ

Оценки защиты магистерской диссертации членом ГАК

Ф.И.О. соискателя _____

Балл по 10-балльной шкале	Научная дискуссия (30%)	Презентация (20%)
1 (очень плохо) F		
2 (недостаточно) F		
3 (удовлетворительно) D		
4 (ниже среднего) C-		
5 (средне) C		
6 (выше среднего) C+		
7 (хорошо) B		
8 (очень хорошо) B+		
9 (отлично) A		
10 (исключительно) A+		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол счетной комиссии по защите
магистерских диссертаций

Программа _____

« _____ » _____ 2007 г.

№	Ф.И.О.	Содержание диссертации (50%)	Научная дискуссия (30%)	Презентация (20%)	Итого

Председатель счетной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии:

2.3. ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения обследования студентов и преподавателей экономического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова для оценки качества образовательных услуг

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ; Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 02.08.1996 г. № 125-ФЗ; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 г. № 264; Распоряжения Правительства Российской Федерации № 1756-Р от 29 декабря 2001 г. «О концепции модернизации российского образования на период до 2010 года» (приказ Министерства образования № 393 от 11 февраля 2002 г.); Плана мероприятий по реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования РФ на 2005-2010 г., утвержденного приказом МОН РФ № 40 от 15.02.05 г.; Устава Московского Государственного Университета имени М.В. Ломоносова, Положения об Экономическом факультете Московского Государственного Университета имени М.В. Ломоносова, Положения о системе обеспечения качества образования на экономическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обследование студентов и преподавателей для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг на экономическом факультете МГУ имени М.В. Ломоносова – является одной из форм контроля за реализацией государственной политики в области образования и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации. Главная цель обследования – получение информации о состоянии учебного процесса на экономическом факультете и предупреждение негативных тенденций в его развитии.

1.2. Обследование студентов и преподавателей экономического факультета МГУ для оценки качества предоставляемых образовательных услуг осуществляется в соответствии с данным Положением специальным подразделением учебно-научной лаборатории экономического образования экономического факультета МГУ – сектором мониторинга качества образования.

1.3. Обследование проводится путем анкетного опроса студентов бакалаврской и магистерской ступеней обучения, а также профессорско-преподавательского состава экономического факультета, с целью выявления степени удовлетворенности непосредственных потребителей образовательных услуг (студентов) качеством обучения и организацией учебного процесса и степени удовлетворенности преподавателей условиями работы и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.4. При проведении опроса применяются анкеты трех видов: анкета студента бакалавриата (Приложение 1), анкета студента магистратуры (Приложение 2) и анкета преподавателя (Приложение 3).

1.5. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются и утверждаются деканом экономического факультета. Изменения и дополнения в анкеты вносятся на основании приказа, подписанного деканом экономического факультета.

1.6. Анкетирование целевых групп сопровождается разъяснением студентам и преподавателям его целей и способа организации в рамках учебного процесса на экономическом факультете МГУ, в том числе, путем ознакомления с правилами и положением о проведении обследования, а также демонстрации электронных форм анкет, которые будут применяться при опросе.

1.7. Для проведения опроса и обработки его результатов применяется программное обеспечение, разработанное группой технологического сопровождения, в состав которой входят сотрудники экономического факультета МГУ.

1.8. Обследование студентов и преподавателей экономического факультета МГУ по оценке качества предоставляемых образовательных услуг проводится по графику анкетирования, утвержденному Деканом экономического факультета.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Обследование проводится путем самостоятельного заполнения анкет студентами и преподавателями экономического факультета МГУ.

2.2. Проведение опроса по утвержденному графику, информирование респондентов о дате и месте анкетирования, контакт с группой технологического сопровождения, а также с ответственными лицами за информирование о проведении анкетирования, подготовка пакета анкет для каждого курса (года обучения) производится сектором мониторинга качества образования.

2.3. Обработка анкет и представление результатов опроса в табличной форме осуществляется группой технологической поддержки. Анализ табличных форм делается сектором мониторинга качества образования и представляется в итоговом документе (обобщенной справке, отчете).

2.4. Проведение анкетирования студентов

2.4.1. Оповещение студентов о сроках проведения анкетирования по оценке качества образовательных услуг на экономическом факультете МГУ должно быть осуществлено в течение последней недели до окончания изучения курсов/дисциплин в текущем семестре/триместре.

2.4.2. Анкетирование студентов, обучающихся по бакалаврской и магистерской программам, проводится по утвержденному графику сотрудником сектора мониторинга качества образования при участии ответственных лиц за информирование студентов о сроках проведения анкетирования.

2.4.3. Анкета заполняется студентом анонимно. Ответы указываются в соответствии с Инструкцией по заполнению анкеты. По окончании заполнения анкеты студент получает письменное подтверждение об участии в анкетировании, которое он обязан представить в учебную часть.

2.4.4. Анкетирование в компьютерном классе проводит сотрудник сектора мониторинга качества образования без присутствия преподавателя, работу которого оценивают студенты.

2.5. Проведение анкетирования профессорско-преподавательского состава.

2.5.1. Разъяснение целей и способа опроса производится на ежегодном собрании преподавателей в начале учебного года при презентации отчета по оценке качества образования, а также на «Педагогических чтениях», проводимых на экономическом факультете МГУ.

2.5.2. Оповещение в письменном виде преподавателей о сроках проведения опроса по оценке качества образования производится за 1 месяц до срока предоставления отчета об учебной нагрузке кафедрой/подразделением в учебно-научную лабораторию экономического образования экономического факультета МГУ.

2.5.3. Анкетирование преподавателей проводится в соответствии с утвержденным графиком анкетирования.

2.5.4. Анкета заполняется преподавателем анонимно. Ответы указываются в соответствии с Инструкцией по заполнению анкеты.

2.5.5. Анкетирование проводится в компьютерном классе в присутствии сотрудника сектора мониторинга качества образования.

2.6. Ответственность за своевременное предоставление информации студентам о проведении анкетирования несут:

2.6.1. На бакалаврской ступени обучения – начальники курсов и инспекторы учебной части экономического факультета МГУ.

2.6.2. На магистерской ступени обучения – руководители программ и специализаций экономического факультета МГУ.

2.7. Ответственность за своевременное предоставление информации профессорско-преподавательскому составу о проведении анкетирования несут:

2.7.1. На уровне специального подразделения, реализующего проведение обследования и анализ его результатов, руководитель сектора мониторинга качества образования учебно-научной лаборатории экономического образования экономического факультета МГУ.

2.7.2. На уровне администрации учебных и учебно-научных подразделений факультета – руководители подразделений/кафедр и заместители заведующих кафедрами по учебной работе экономического факультета МГУ.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Сводные результаты обследования студентов и преподавателей экономического факультета МГУ по оценке качества образовательных услуг оформляются протоколом. Протокол включает средние баллы по вопросам.

3.2. По результатам обследования составляются итоговые документы (обобщенная справка, отчет), которые утверждаются деканом.

3.3. Итоговый документ по результатам обследования составляется в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания его проведения.

3.4. Документ должен содержать информацию о направлениях проведенного обследования, его результатах, а также рекомендации кафедрам/подразделениям и отделам инфраструктуры, обеспечивающим учебный процесс, по дальнейшему развитию и совершенствованию качества образовательных услуг, предоставляемых на экономическом факультете МГУ.

3.5. Сектор мониторинга качества образования осуществляет конфиденциальное хранение результатов анкетирования и предоставление информации о результатах, зафиксированных в протоколе, по требованию допущенных к данной информации лиц.

3.6. Преподавателю предоставляется выписка из протокола с указанием результатов только по дисциплинам, преподаваемым им. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания дисциплины, предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину.

3.7. Заведующий кафедрой/руководитель подразделения получает данные по вопросам преподавания дисциплин по читаемым курсам своего подразделения, по вопросам методического обеспечения и организации учебного процесса в обобщенном виде.

3.8. Заместители декана по учебной работе бакалавриата и магистратуры и декан факультета получают полную информацию по методическому обеспечению и организации учебного процесса и интегральную оценку по вопросам преподавания дисциплины.

3.9. В обобщенном виде данные обследования представляются на ежегодном собрании преподавателей и на сайте факультета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений, уточнений и дополнений в настоящее Положение экономического факультета может проводиться только по решению Ученого совета факультета и регламентироваться Положением «О системе обеспечения качества образования на экономическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова».

4.2. Список Приложений к данному документу:

Приложение 1. Анкета студента бакалавриата.

Приложение 2. Анкета студента магистратуры.

Приложение 3. Анкета преподавателя.

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В. Ломоносова
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Анкета студента бакалавриата
«Оценка качества обучения на экономическом факультете
МГУ имени М.В. Ломоносова»**

Экономический факультет МГУ просит Вас принять участие в опросе, целью которого является оценка **качества предоставляемых образовательных услуг**. Вся информация будет использована только в обобщенном виде для статистического анализа.

Оцените, пожалуйста, лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу и т.д. **по каждой из дисциплин**. Большинство вопросов анкеты представлены в форме УТВЕРЖДЕНИЙ, в отношении которых Вы должны выразить свою точку зрения: полностью согласен (5), скорее согласен (4), скорее не согласен (3) и полностью не согласен (2). В таблицах отметьте тот вариант, который наиболее близок к Вашей точке зрения. После таблицы можете написать Ваши комментарии.

Укажите, пожалуйста, Ваш:

1. Год обучения 1-ый <input type="checkbox"/> 2-ой <input type="checkbox"/> 3-ий <input type="checkbox"/> 4-ый <input type="checkbox"/>
2. Отделение: 1. Дневное <input type="checkbox"/> Семестр (1–8) _____ 2. Вечернее <input type="checkbox"/> Семестр (1–10) _____
3. Направление 1. Экономика <input type="checkbox"/> (направление А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/>) 2. Менеджмент <input type="checkbox"/>
4. Форма обучения 1. Бюджетная <input type="checkbox"/> 2. Договорная <input type="checkbox"/>
5. Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 200__ г.

I. Оцените Вашу теоретическую подготовку

6. Название дисциплины (курса)

7. Ф.И.О. преподавателя(ей), ведущего:

Лекции	Семинары
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

1

8. Вспомните, пожалуйста, какой была **Ваша посещаемость занятий** по данному курсу?

Я присутствовал(а) на :

Формы работы в аудитории	менее 30% занятий	от 30% до 60% занятий	60% и более занятий
Лекции	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
Семинарские занятия	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

Общие вопросы по курсу	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
9. В начале курса были четко изложены его цели и задачи	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
10. Предложенное в курсе распределение времени между аудиторными (лекции, семинары) и внеаудиторными (самостоятельная работа) занятиями способствует усвоению материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Общие вопросы по курсу	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
11. Курс обеспечен необходимыми учебниками, учебными пособиями	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
12. Курс обеспечен методическим и раздаточным материалом (в том числе, программой курса и др.)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
13. Требования и формы контроля знаний были четко объяснены в начале курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
14. Оценка и контроль знаний проводилась через единую балльно-рейтинговую систему <i>(ответать на вопрос стоит только в том случае, если это применимо для данного курса)</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
15. Содержание теоретических и практических вопросов экзамена соответствует разделам, представленным в программе курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
16. Оценка, полученная мной на экзамене/зачете, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
17. В целом я удовлетворен данным курсом	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

1а. Аудиторные занятия:

Лекции	Полно- стью согласен	Скорее согла- сен	Скорее не со- гласен	Полно- стью не согласен
Если было несколько преподавателей, читающих лекции по курсу, то в вопросах 18-25, пожалуйста, оцените каждого следующего (2-го, 3-го, 4-го и т.д.) по предложенным вариантам ответов				
18. Преподаватель строго <i>придерживался программы курса</i> . <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
18.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
18.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
18.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
18.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19. Преподаватель <i>демонстрирует интерес к преподаванию курса и вызывает интерес к его проблематике</i> у студентов. <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.1. Используемые преподавателем <i>методы обучения направлены на получение теоретических знаний и практических навыков</i> , <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.1.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.1.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.1.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.1.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Лекции	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
В том числе:				
20.2. в научно-исследовательской деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.2.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.2.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.2.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.2.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.3. в аналитической деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.3.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.3.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.3.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.3.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.4. в управленческой деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.4.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.4.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.4.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.4.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.5. в педагогической деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.5.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.5.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.5.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.5.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Лекции	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
21. Объяснения преподавателя понятны, он(она) хорошо владеет материалом. <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
22. Преподаватель использует различные технические возможности для наилучшего донесения лекционного материала до студентов (например, презентация материала через PowerPoint, слайды и т.д.). <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
22.1. 2-го лектора			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
22.2. 3-го лектора			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
22.3. 4-го лектора			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
22.4. 5-го лектора			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
23. Преподаватель на лекции поощряет активное участие студентов в обсуждении изучаемого материала. <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
23.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
23.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
23.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
23.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
24. На лекции с преподавателем можно конструктивно общаться. <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
24.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
24.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
24.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
24.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Лекции	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
25. Преподаватель <i>всегда пунктуален в отношении начала и окончания занятий.</i> <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
25.1. 2-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
25.2. 3-го лектора	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
25.3. 4-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
25.4. 5-го лектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
26. Объем часов лекций оправдан и необходим для усвоения материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
27. На лекционных занятиях я получил(а)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
27.1. новую информацию	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
27.2. новые теоретические и практические знания	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
28. Лекции по курсу позволили лучше понять и усвоить материал (в т.ч. для самостоятельной работы)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
29. В целом я удовлетворен (а) лекционными занятиями по данному курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

30. Ваши комментарии по лекциям в рамках данного курса _____

Семинарские занятия	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
Если было несколько преподавателей, ведущих семинары по курсу, то в вопросах 31-39, пожалуйста, оцените каждого следующего (2-го, 3-го, 4-го и т.д.) по предложенным вариантам ответов				
31. Преподаватель строго <i>придерживался программы курса</i> . <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
31.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
31.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
31.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
31.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
32. Преподаватель <i>демонстрирует интерес к преподаванию курса и вызывает интерес к его проблематике</i> у студентов. <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
32.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
32.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
32.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
32.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33. 1. Используемые преподавателем <i>методы обучения направлены на получение теоретических знаний и практических навыков</i> , <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.1.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.1.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Семинарские занятия	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
33.1.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.1.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
в том числе:				
33.2. научно-исследовательской деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.2.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.2.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.2.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.2.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.3. аналитической деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.3.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.3.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.3.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.3.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.4. управленческой деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.4.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.4.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.4.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.4.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.5. педагогической деятельности; <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.5.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.5.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.5.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
33.5.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Семинарские занятия	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
34. На семинаре с преподавателем <i>можно конструктивно общаться.</i> <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
34.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
34.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
34.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
34.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
35. Объяснения преподавателя понятны, он(она) хорошо владеет материалом. <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
35.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
35.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
35.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
35.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
	Да		Нет	
36. Преподаватель <i>использует различные технические возможности для наилучшего донесения</i> лекционного материала до студентов (например, презентация материала в PowerPoint, слайды и т.д.). <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1	
36.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1	
36.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1	
36.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1	
36.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1	
37. Преподаватель на семинаре <i>поощряет активное участие студентов в обсуждении изучаемого материала.</i> <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Семинарские занятия	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
37.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
37.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
37.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
37.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
38. Преподаватель <i>придерживался той системы оценки и учета знаний студентов</i> , которую предложил в начале изучения курса на семинарских занятиях	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
38.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
38.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
38.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
38.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
39. Преподаватель <i>всегда пунктуален в отношении начала и окончания семинарских занятий.</i> <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
39.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
39.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
39.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
39.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
40. Объем часов семинарских занятий было достаточно для разбора и усвоения материала, предлагаемого программой курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
41. Семинарские занятия по курсу в основном использовались для: <i>(отметьте там, где это было применимо)</i>				
41.1. разъяснения теоретических вопросов, вызвавших затруднение	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Семинарские занятия	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
41.2. разъяснения и применения теории на практике	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
41.3. решения задач	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
41.3. проведения тестов и контрольных	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
41.4. заслушивания докладов по теме	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
41.5. иное (укажите)_____	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
42. Семинарские занятия по курсу позволили лучше понять и усвоить лекционный материал	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
43. Семинарские занятия по курсу позволили лучше понять и усвоить материал для самостоятельной работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
44. Система оценки и учет знаний на семинарских занятиях позволяет получить объективный результат за курс	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
45. На семинарских занятиях я получил(а)				
45.1. новую информацию	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
45.2. новые теоретические знания	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
45.3. новые практические навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
46. В целом я удовлетворен (а) семинарскими занятиями по данному курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

47. Ваши комментарии по семинарским занятиям в рамках данного курса

I b. Самостоятельная работа

48. Объем заданий для самостоятельной работы для Вас был:

3. вполне выполнимым 2. выполнимым
1. трудновыполнимым

49. Времени, отведенного Вам для выполнения заданий самостоятельной работы, было:

3. больше, чем достаточно 2. достаточно
1. совсем не достаточно

Самостоятельная работа	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
50. В целом я удовлетворен(а) объемом и предлагаемыми заданиями для самостоятельной работы по данному курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51. Для самостоятельной работы эффективными оказались следующие виды заданий (<i>если применимо к данному курсу</i>):				
51.1. подготовка докладов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.2. подготовка к деловым играм с презентацией	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.3. подготовка и написание рефератов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.4. подготовка и написание эссе	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.5. реферирование статей (отечественных и зарубежных авторов)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.6. решение задач дома	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.7. выполнение проектов на группу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.8. выполнение индивидуальных проектов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.9. ситуационный анализ	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.10. иные задания (укажите) _____	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51.11. сочетание всех видов самостоятельной работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Самостоятельная работа	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
52. Предложенные в курсе виды самостоятельной работы вызвали большой интерес к дальнейшему научному изучению проблематики курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
Если было несколько преподавателей, использующих форму самостоятельной работы для студентов по курсу, то в вопросах 53-56, пожалуйста, оцените каждого следующего (2-го, 3-го, 4-го и т.д.) по предложенным вариантам ответов				
53. Предлагаемые преподавателем задания для самостоятельной работы содержательно были интересными <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
53.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
53.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
53.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
53.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54. Критерии оценки по каждому виду самостоятельной работы были заранее доведены преподавателем до сведения студентов <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
54.1. 2-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
54.2. 3-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
54.3. 4-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
54.4. 5-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
55. Предложенные в курсе виды самостоятельной работы были учтены преподавателем в итоговой оценке за весь курс <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Самостоятельная работа	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
55.1. 2-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55.2. 3-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55.3. 4-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55.4. 5-го преп.	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56. Для самостоятельной работы преподавателем были предложены различные дополнительные учебные и методические материалы <i>Ответьте на тот же вопрос для:</i>	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
56.1. 2-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
56.2. 3-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
56.3. 4-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
56.4. 5-го преп.	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	

57. Ваши комментарии по проведению самостоятельной работы для данного курса: _____

II. Оцените Вашу научно-исследовательскую подготовку

Написание и защита: курсовой и выпускной квалификационной работ

Если Вами было выполнено несколько курсовых работ, то в вопросах 55-64, пожалуйста, оцените условия выполнения каждой из них

по предложенным вариантам ответов (для 2-ой через «/»)

58. Тема курсовой работы за 2 курс

1) _____

2) _____

59. Объем заданий, предложенных научным руководителем для выполнения курсовой работы, для Вас был:

3. / вполне выполнимым 2. / выполнимым
1. / трудновыполнимым

60. Времени, отведенного Вам для выполнения заданий курсовой работы, было:

3. / больше, чем достаточно 2. / достаточно 1. / совсем не достаточно

61. Консультации научного руководителя по курсовой работе использовались Вами:

3. / в полном объеме 2. / частично 1. / совсем не использовались

	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
62. Оценка, полученная мной за курсовую работу, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

63. Название курсовой работы за 3 курс 1) _____

2) _____

64. Объем заданий, предложенных научным руководителем для выполнения курсовой работы, для Вас был:

3. / вполне выполнимым 2. / выполнимым
1. / трудновыполнимым

65. Количество затраченного Вами времени на выполнение курсовой работы было:

3. / больше, чем достаточно 2. / достаточно
1. / совсем не достаточно

66. Консультации научного руководителя по курсовой работе использовались Вами:

3. / в полном объеме 2. / частично
1. / совсем не использовались

	Полно- стью согласен	Скорее согла- сен	Скорее не со- гласен	Полно- стью не согласен
67. Оценка, полученная мной за курсовую работу, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

68. Название **выпускной квалификационной работы за 4 курс** _____

69. Объем заданий, предложенных научным руководителем для выполнения выпускной квалификационной работы, для Вас был:

3. / вполне выполнимым 2. / выполнимым
1. / трудновыполнимым

70. Времени, отведенного Вам для выполнения выпускной квалификационной работы, было:

3. / больше, чем достаточно 2. / достаточно
1. / совсем не достаточно

71. Консультации научного руководителя по выпускной квалификационной работе использовались Вами:

3. / в полном объеме 2. / частично
1. / совсем не использовались

	Полно- стью согласен	Скорее согла- сен	Скорее не со- гласен	Полно- стью не согласен
72. Оценка, полученная мной за выпускную квалификационную работу, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

73. Ваши комментарии по организации написания курсовой/выпускной квалификационной работы: _____

III. Госэкзамен

Оценка проведения госэкзамена	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
74. Вопросы, вынесенные на госэкзамен, отражают наиболее значимые дисциплины учебного плана	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
75. Сформулированные вопросы являются адекватной интегральной оценкой знаний по всем дисциплинам	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
76. Структура экзамена позволяет продемонстрировать приобретенные за время обучения навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

77. Содержание вопросов госэкзамена:

77.1. Соответствовало программе

77.2. Иногда выходило за рамки программы

77.3. Часто выходило за рамки программы

78. Насколько высока была сложность вопросов и заданий госэкзамена/государственной аттестации?

78.1. вопросы и задания не представляли никаких затруднений

78.2. вопросы и задания были вполне выполнимы

78.3. вопросы и задания были умеренно сложными

78.4. вопросы и задания были чрезмерно сложными

79. Оцените организацию проведения консультаций (установочных лекций) по госэкзамену/государственной аттестации		
79.1. <input type="checkbox"/> Иногда возникали накладки с другими занятиями/защитой выпускной квалификационной работы/ магистерская диссертация	79.2. <input type="checkbox"/> Часто возникали накладки с другими занятиями/защитами	79.3. <input type="checkbox"/> Расписание было крайне неудобным

IV. Оцените сопровождение и обеспечение учебного процесса:

Информационное обеспечение учебного процесса	Да	Нет
80. Расписание занятий было удовлетворительным	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
81. Всю текущую информацию об учебном процессе Вы получали на сайте факультета www.econ.msu.ru	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

82. Информирование об изменениях в расписании:

3. было своевременным 2. запаздывало
1. отсутствовало вообще

Оцените, пожалуйста, организацию учебного процесса	Ситуация неудовлетворительная	Не очень хорошо, но могло быть хуже	Неплохо, но могло быть лучше	Все хорошо
83. Техническое обеспечение учебного процесса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
84. Организация доступа к компьютерной технике (в компьютерных классах), возможность решения с ее помощью основных учебных задач	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
85. Предоставляемые факультетом ресурсы. В том числе:	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
85.1. Интернет	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
85.2. Электронные правовые базы	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Продолжение таблицы

Оцените, пожалуйста, организацию учебного процесса	Ситуация неудовлетворительная	Не очень хорошо, но могло быть хуже	Неплохо, но могло быть лучше	Все хорошо
85.3. Электронные библиотеки	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
85.4. Компьютерные программы, используемые в изучении данного курса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
85.5.Иное (укажите)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
86. Часы работы библиотеки (с точки зрения удобства для самостоятельной подготовки и получения учебной и методической литературы)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
87. Предоставление библиотекой необходимой учебной и учебно-методической литературы	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

88. Как Вы относитесь к деятельности

	Положительно	Скорее положительно	Скорее отрицательно	Отрицательно	Затрудняюсь ответить
Зав. учебной части	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
Инспектора курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
Начальника курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

89. Ваши дополнительные комментарии по организации учебного процесса в бакалавриате _____

V. Расскажите, пожалуйста, немного о себе:

90. Ваш возраст: _____ лет

91. Ваш пол 1. мужской 2. женский
92. Вы являетесь: 1. российским студентом 2. иностранным студентом
93. Где Вы проживали непосредственно перед поступлением на экономический факультет МГУ?
1. в Москве
 2. в другом населенном пункте (укажите, каком)

Страна	Область/Республика	Населенный пункт
--------	--------------------	------------------

94. Ваше семейное положение:

1. никогда не состоял(а) в браке
2. состою в зарегистрированном браке
3. состою в незарегистрированном браке
4. разведен(а)
5. вдовец (вдова)

95. Есть ли у Вас дети?

1. имею одного ребенка
2. имею двух и более детей
3. не имею детей

96. В настоящее время Вы проживаете:

1. дома с родителями
2. в общежитии
3. снимаю жилье
4. в собственной квартире

97. Работаете ли Вы?

1. да
2. нет

Переходите к вопросу 100

98. Ваша работа предполагает:

1. полную занятость
2. неполную занятость

99. Ваша работа связана с экономической специальностью?

1. да
2. нет

100. Как Вы оцениваете свое нынешнее материальное положение?

1. Очень хорошее

2. Хорошее
3. Удовлетворительное
4. Довольно напряженное
5. Тяжелое
6. Затрудняюсь ответить

101. Отметьте, какую приблизительно долю в вашей зачетке составляют оценки «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно»:

<i>Оценки в зачетке</i>	Более 75%	50-75%	25-50%	Менее 25%
«Отлично»	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
«Хорошо»	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
«Удовлетворительно»	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

102. Имеются ли у Вас по итогам этой сессии предметы для пересдачи?

1. да 2. нет

Благодарим за участие в обследовании!

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В.Ломоносова
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Анкета студента магистратуры
«Оценка качества обучения на экономическом факультете
МГУ имени М.В. Ломоносова»**

Экономический факультет МГУ просит Вас принять участие в опросе, целью которого является оценка **качества предоставляемых образовательных услуг**. Вся информация будет использована только в обобщенном виде для статистического анализа.

Укажите, пожалуйста, Ваш:

6. Год обучения 1-ый <input type="checkbox"/> 2-ой <input type="checkbox"/>
Триместр (1–6) _____
7. Направление 1. Экономика <input type="checkbox"/> 2. Менеджмент <input type="checkbox"/>
8. Программа _____
9. Специализация _____
10. Отделение 1. Дневное <input type="checkbox"/> 2. Дневное, но занятия проходят вечером <input type="checkbox"/>
11. Форма обучения 1. Бюджетная <input type="checkbox"/> 2. Договорная <input type="checkbox"/>
12. Дата заполнения анкеты « _____ » _____ 200__ г.

Оцените, пожалуйста, лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу и т.д. по каждой из дисциплин в баллах: наименьший балл 2, наибольший 5. Большинство вопросов даны в форме УТВЕРЖДЕНИЙ, в отношении которых мы просим Вас выразить свою точку зрения: полностью согласен (5) скорее согласен (4), скорее не согласен (3) и полностью не согласен (2). В таблицах отметьте тот балл, который наиболее близок к Вашей точке зрения. После таблицы можете написать Ваши комментарии.

8. Название дисциплины (курса) _____

9. Ф.И.О. преподавателя _____

10. Вспомните, пожалуйста, какой была **Ваша посещаемость занятий** по данному предмету?

Я присутствовал(а) на (% занятий) _____

Теоретическая работа

Общие вопросы по курсу	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
11. Распределение времени между аудиторными (общими и индивидуальными) и внеаудиторными (самостоятельная работа) занятиями способствует усвоению материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
12. Каким ПРИБЛИЗИТЕЛЬНО было соотношение аудиторных и внеаудиторных часов в рамках данного курса? (например – <input type="checkbox"/> 50% : <input type="checkbox"/> 50% ; <input type="checkbox"/> 70% : <input type="checkbox"/> 30% ; <input type="checkbox"/> 40% : <input type="checkbox"/> 60% и т.д.)				
12.1 аудиторные занятия: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12.2 внеаудиторные занятия				
	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
13. Курс обеспечен необходимыми учебниками, учебными пособиями	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
14. Курс обеспечен методическим и раздаточным материалом (в том числе: программа курса, календарно-тематический план занятий и др.)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
15. Оценка и контроль знаний проводилась через единую балльно-рейтинговую систему (отвечать на вопрос стоит только в том случае, если это применимо для данного курса)	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	

Продолжение таблицы

	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
16. Содержание теоретических и практических вопросов экзамена соответствует разделам, представленным в программе курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
17. Оценка, полученная мной на экзамене, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
18. В целом я удовлетворен(а) данным курсом	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Аудиторные занятия:

Общие аудиторные занятия:	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
19. В начале курса были четко изложены его цели и задачи	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20. Требования и формы контроля знаний были четко объяснены в начале курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21. Объем часов занятий оправдан и необходим для усвоения материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
22. На занятиях я получил(а)				
22.1. новую информацию	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
22.2. новые теоретические знания	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
22.3. новые практические навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
23. Общие занятия по курсу позволили лучше понять и усвоить материал для самостоятельной работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
24. Преподаватель строго придерживался программы курса и календарно-тематического плана	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Общие аудиторные занятия:	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
25. Преподаватель демонстрирует интерес к преподаванию курса и вызывает интерес у студентов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
26. Объяснения преподавателя понятны, он(она) хорошо владеет материалом	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
27. Преподаватель поощряет активное участие студентов в обсуждении изучаемого материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
28. На занятиях с преподавателем можно конструктивно общаться	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
29. Преподаватель всегда пунктуален в отношении начала и окончания занятий	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
30. Преподаватель владеет различными методами обучения и адекватно их применяет	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
31. Преподаватель использует различные технические возможности для наилучшего донесения лекционного материала до студентов (например, презентация материала в PowerPoint, слайды и т.д.).	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	
32. В целом я удовлетворен(а) занятиями по данному курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

33. Ваши комментарии по занятиям в рамках курса

Индивидуальные аудиторные занятия:	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
34. Индивидуальные аудиторные занятия органически дополняют схему организации занятий	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
35. Объем индивидуальных занятий по данному курсу был достаточным и соответствовал программе курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
36. В рамках индивидуальных занятий удалось обсудить все проблемные вопросы по курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
37. Индивидуальные занятия в рамках контактных часов были эффективными	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
38. Занятия позволили лучше понять и усвоить весь материал	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
39. Какую долю в индивидуальных аудиторных занятиях составляли (в %):				
39.1 лекции и семинары	%			
39.2. проверка самостоятельных заданий	%			
39.3 проведение контрольных работ	%			
39.4. консультации по вопросам, вызвавшим затруднение в понимании у студентов	%			
40. Преподаватель на индивидуальных занятиях всегда готов разъяснить вопросы, вызвавшие затруднение у студентов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
41. На индивидуальных занятиях преподаватель поощряет (в том числе, и через балльно-рейтинговую оценку знаний) активное участие студентов в обсуждении изучаемого материала, полученных знаний на других занятиях и во время самостоятельной работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Индивидуальные аудиторные занятия:	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
42. Преподаватель всегда пунктуален в отношении начала и окончания занятий	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
43. В целом я удовлетворен(а) проведением индивидуальных занятий по данному курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

44. Ваши комментарии по проведению индивидуальных аудиторных занятий для курса: _____

Внеаудиторные занятия:

Самостоятельная работа

45. Объем заданий для самостоятельной работы для Вас был:

3. вполне выполнимым 2. выполнимым
1. трудновыполнимым

46. Времени, отведенного Вам для выполнения заданий самостоятельной работы, было:

3. больше, чем достаточно 2. достаточно
1. совсем не достаточно

Самостоятельная работа	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
47. Для самостоятельной работы наиболее эффективными оказались следующие виды заданий:				
47.1. подготовка докладов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.2. подготовка к деловым играм с презентацией	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.3. подготовка и написание рефератов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Самостоятельная работа	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
47.4. подготовка и написание эссе	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.5. реферирование статей (отечественных и зарубежных авторов)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.6. решение задач (если применимо к данному курсу)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.7. выполнение проектов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.8. ситуационный анализ	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.9. иные задания (укажите)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
47.10. сочетание всех видов самостоятельной работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
48. В целом я удовлетворен(а) объемом и предлагаемыми заданиями для самостоятельной работы по данному курсу	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
49. Предложенные в курсе виды самостоятельной работы вызвали большой интерес к дальнейшему научному изучению проблематики курса	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
50. Форма оценки самостоятельной работы позволяет получить объективный результат за весь курс	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
51. Предлагаемые преподавателем задания для самостоятельной работы содержательно были достаточно интересными	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
52. Критерии (и формы) оценки по каждому виду самостоятельной работы были заранее доведены до сведения студентов	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	

Продолжение таблицы

Самостоятельная работа	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
53. Предложенные в курсе виды самостоятельной работы были учтены преподавателем в итоговой оценке за весь курс	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54. Для самостоятельной работы преподавателем были предложены различные учебные и методические материалы	Да <input type="checkbox"/> 2		Нет <input type="checkbox"/> 1	

55. Ваши комментарии по проведению самостоятельной работы для курса: _____

Написание и защита: курсовой работы и магистерской диссертации

56. Название курсовой работы _____

57. Объем заданий, предложенных научным руководителем для выполнения курсовой работы, для Вас был:

3. вполне выполнимым 2. выполнимым
1. трудновыполнимым

58. Времени, отведенного Вам для выполнения заданий курсовой работы, было:

3. больше, чем достаточно 2. достаточно
1. совсем не достаточно

59. Консультации научного руководителя по курсовой работе использовались Вами:

3. в полном объеме 2. частично
1. совсем не использовались

	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
60. Оценка, полученная мной за курсовую работу, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

61. Название магистерской диссертации _____

62. Объем заданий, предложенных научным руководителем для выполнения магистерской диссертации, для Вас был:

3. вполне выполнимым 2. выполнимым
1. трудновыполнимым

63. Времени, отведенного Вам для выполнения магистерской диссертации, было:

3. больше, чем достаточно 2. достаточно
1. совсем не достаточно

64. Консультации научного руководителя по магистерской диссертации использовались Вами:

3. в полном объеме 2. частично
1. совсем не использовались

	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
65. Оценка, полученная мной за магистерскую диссертацию, была объективной	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

66. Ваши комментарии по организации написания курсовой/магистерской диссертации: _____

Научно-исследовательская работа

Занятия по научному семинару

67. Ф.И.О. руководителя специализации _____

Научный семинар	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
68. В начале научного семинара были четко изложены его цели и задачи	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
69. Представленная программа научного семинара была полностью реализована в рамках предлагаемого объема часов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
70. Объем часов научного семинара оправдан и необходим для усвоения материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
71. Требования и формы контроля знаний были четко объяснены в начале научного семинара	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
72. Форма оценки научного семинара позволяет получить объективный результат	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
		Да	Нет	
73. Научный семинар был организован и проводился на территории факультета с привлечением:				
73.1. преподавателей факультета, ведущих курсы по программе специализации		<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1
73.2. научных сотрудников факультета, аспирантов		<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1
73.3. приглашенных специалистов из различных организаций		<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1
74. Научный семинар был организован и проводился за пределами факультета с участием магистров в научных конференциях или семинарах по изучаемой проблематике		<input type="checkbox"/> 2		<input type="checkbox"/> 1

Продолжение таблицы

Научный семинар	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
75. Преподаватели и специалисты, ведущие научный семинар, были компетентны	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
76. Затронутая проблематика в научном семинаре была актуальна и необходима для изучения в рамках данной специализации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
77. Процесс научного семинара осуществлялся строго по графику и вовремя	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
78. Научный семинар для Вас имел наиболее эффективный результат в вопросах:				
78.1. формирования методологии построения, различных методологических подходов, необходимых, в том числе, для подготовки и написания магистерской диссертации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
78.2. формирования различных научных подходов, научных идей необходимых, в том числе, для подготовки и написания магистерской диссертации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
78.3. расширения общего кругозора по изучаемой проблематике программы специализации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
79. На занятиях я получил(а):				
79.1. новую информацию	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
79.2. новые теоретические знания	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
79.3. новые практические навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
80. В целом я удовлетворен (а) проведением научного семинара	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

81. Ваши комментарии по проведению научного семинара

Практика в магистратуре

82. Пожалуйста, отметьте вид практики, который Вы оцениваете:

Производственная практика 1 Преддипломная практика 2
(на 1 курсе) (на 2 курсе)

83. Ф.И.О. ответственных за проведение практики по Вашей программе:

Руководитель программы _____

Практика в магистратуре	Да	Нет
84. Проведение практики было организовано:		
84.1. на территории экономического факультета, Университета (на кафедрах, научных лабораториях и т.д.)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
84.2. за пределами факультета/Университета с привлечением работодателей, сотрудничающих с факультетом	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
84.3. самостоятельно	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
84.4. иное (укажите) _____	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
85. Организация практики соответствовала требованиям процесса прохождения практики	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

86. Ф.И.О. ответственных за проведение практики по Вашей программе:

Научный руководитель курсовой работы/магистерской диссертации _____

Практика в магистратуре	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
87. В начале проведения практики научным руководителем были четко изложены ее цели и задачи	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
88. Требования и формы отчетности по практике были четко объяснены в начале ее проведения	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
89. Форма оценки за практику позволяет получить объективный результат	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
90. Во время прохождения практики я получил(а):				
90.1. информацию и материалы, необходимые для написания курсовой работы/магистерской диссертации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
90.2. практические навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
91. Полученные материалы, знания и навыки были действительно полезны и в дальнейшем пригодятся для написания курсовой работы/магистерской диссертации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
92. В целом я удовлетворен (а) проведением практики	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

93. Ваши дополнительные комментарии по проведению практики в магистратуре _____

Госэкзамен в магистратуре

Оценка проведения госэкзамена	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
94. Вопросы, вынесенные на госэкзамен, отражают наиболее значимые дисциплины учебного плана	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
95. Сформулированные вопросы являются адекватной интегральной оценкой знаний по всем дисциплинам	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
96. Структура экзамена позволяет продемонстрировать приобретенные за время обучения навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

97. Содержание вопросов госэкзамена:

- 97.1. Соответствовало программе
 97.2. Иногда выходило за рамки программы
 97.3. Часто выходило за рамки программы

98. Насколько высока была сложность вопросов и заданий госэкзамена/государственной аттестации?

- 98.1. вопросы и задания не представляли никаких затруднений
 98.2. вопросы и задания были вполне выполнимы
 98.3. вопросы и задания были умеренно сложными
 98.4. вопросы и задания были чрезмерно сложными

99. Оцените организацию проведения консультаций (установочных лекций) по госэкзамену/государственной аттестации		
99.1. <input type="checkbox"/> Иногда возникали накладки с другими занятиями/защитой выпускной квалификационной работы/ магистерская диссертация	99.2. <input type="checkbox"/> Часто возникали накладки с другими занятиями/защитами	99.3. <input type="checkbox"/> Расписание было крайне неудобным

А теперь поговорим о том, что сопровождает и обеспечивает учебный процесс:

<i>Организация учебного процесса</i>	Да	Нет
100. Расписание занятий было удовлетворительным	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

101. Информирование об изменениях в расписании:

3. было своевременным 2. запаздывало
1. отсутствовало вообще

Оцените, пожалуйста, организацию учебного процесса	Ситуация неудовлетворительная	Не очень хорошо, но могло быть хуже	Неплохо, но могло быть лучше	Все хорошо
102. Техническое обеспечение учебного процесса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
103. Организация доступа к компьютерной технике (в компьютерных классах), возможность решения с ее помощью основных учебных задач	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
104. Предоставляемые факультетом ресурсы. В том числе:	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
104.1. Интернет	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
104.2. Электронные правовые базы	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
104.3. Электронные библиотеки	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
104.4. Компьютерные программы, используемые в изучении данного курса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
104.5. Иное (укажите) _____	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Продолжение таблицы

Оцените, пожалуйста, организацию учебного процесса	Ситуация неудовлетворительная	Не очень хорошо, но могло быть хуже	Неплохо, но могло быть лучше	Все хорошо
105. Часы работы библиотеки (с точки зрения удобства для самостоятельной подготовки и получения учебной и методической литературы)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
106. Предоставление библиотекой необходимой учебной и учебно-методической литературы	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

107. Как Вы относитесь к деятельности

	Положительно	Скорее положительно	Скорее отрицательно	Отрицательно	Затрудняюсь ответить
1.Зав. учебной части	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2.Инспектора	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3.Руководителя программы					
4.Руководителя специализации	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

108. Дайте, пожалуйста, Ваши дополнительные комментарии по организации учебного процесса в магистратуре _____

Расскажите, пожалуйста, немного о себе:

109. Ваш возраст: _____ лет

110. Ваш пол 1. мужской 2. женский

111. Вы являетесь: 1. российским студентом
2. иностранным студентом

112. Где Вы проживали непосредственно перед поступлением на экономический факультет МГУ?

1. в Москве
2. в другом населенном пункте (укажите каком)

Страна	Область/Республика	Населенный пункт
--------	--------------------	------------------

113. Ваше семейное положение:

1. никогда не состоял(а) в браке
2. состою в зарегистрированном браке
3. состою в незарегистрированном браке
4. разведен(а)
5. вдовец (вдова)

114. Есть ли у Вас дети?

1. имею одного ребенка
2. имею двух и более детей
3. не имею детей

115. В настоящее время проживаете:

1. дома с родителями
2. в общежитии
3. снимаю жилье
4. в собственной квартире

116. Работаете ли Вы?

1. да
2. нет

117. Ваша работа связана с экономической специальностью?

1. да
2. нет

118. Как Вы оцениваете свое нынешнее материальное положение?

7. Очень хорошее
8. Хорошее
9. Удовлетворительное

10. Довольно напряженное
11. Тяжелое
12. Затрудняюсь ответить

119. Отметьте, какую приблизительно долю в вашей зачетке составляют оценки «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно»:

	Более 75%	50–75%	25–50%	Менее 25%
«Отлично»	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
«Хорошо»	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
«Удовлетворительно»	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

120. Имеются ли у Вас по итогам этой сессии предметы для передачи?

1. да 2. нет

Благодарим за участие в обследовании!

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.В.Ломоносова
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Анкета преподавателя
«Оценка качества обучения на экономическом факультете
МГУ имени М.В. Ломоносова»**

Экономический факультет МГУ просит Вас принять участие в опросе, целью которого является оценка **качества предоставляемых образовательных услуг**. Вся информация будет использована только в обобщенном виде для статистического анализа.

Оцените, пожалуйста, проводимые Вами лекционные и семинарские занятия, самостоятельную работу и т.д. **по каждой из дисциплин**. Некоторые вопросы анкеты представлены в форме УТВЕРЖДЕНИЙ, в отношении которых Вы должны выразить свою точку зрения: полностью согласен (5), скорее согласен (4), скорее не согласен (3) и полностью не согласен (2). В таблицах отметьте тот вариант, который наиболее близок к Вашей точке зрения. После таблицы можете написать Ваши комментарии.

Укажите, пожалуйста, следующее:

<p>1. Ваше место работы: 1.1. МГУ им. М.В. Ломоносова: 1. Экономический факультет <input type="checkbox"/> 2 Другой факультет _____ <input type="checkbox"/>. <i>(пожалуйста, впишите название ф-та)</i> 1.2. Иное учреждение <input type="checkbox"/></p>
<p>2. Вы являетесь на экономическом факультете: 1. основным сотрудником <input type="checkbox"/> 2. совмесителем <input type="checkbox"/> 3. почасовиком <input type="checkbox"/></p>
<p>3. В каком подразделении на экономическом факультете Вы работаете? <i>(пожалуйста, допишите)</i> _____</p>
<p>4. Преподаваемые Вами курсы в этом учебном году на экономическом факультете МГУ, проводились: 1. только в бакалавриате <input type="checkbox"/> <u>Переходите к вопросам №№5-35</u> 2. только в магистратуре <input type="checkbox"/> <u>Переходите к вопросам №№ 36-</u> 3. и в бакалавриате, и в магистратуре <input type="checkbox"/> <u>Переходите к вопросам №№5-</u></p>

I. Теоретическая подготовка студентов в бакалавриате

5. Укажите **название** курса, который Вы преподаете

Отметьте основные характеристики Вашей аудитории:

6. Год обучения 1-ый 2-ой 3-ий 4-ый
7. Отделение 1. Дневное 2. Вечернее
8. Семестр: 1. дневное отделение (1–8) _____ 2. вечернее отделение (1–10) _____
9. Направление: 1. Экономика (направление А В
2. Менеджмент

10. Отметьте **виды работы**, в которой Вы были задействованы при проведении занятий по данной дисциплине, в рамках:

10.1. Аудиторной нагрузки	1. <input type="checkbox"/> чтение лекций 2. <input type="checkbox"/> проведение семинаров 3. <input type="checkbox"/> проведение консультаций 4. прием экзамена: 1. письменно <input type="checkbox"/> 2. устно <input type="checkbox"/> 5. прием зачетов: 1. письменно <input type="checkbox"/> 2. устно <input type="checkbox"/> 6. <input type="checkbox"/> проведение пересдач _____ (пожалуйста, укажите число пересдач)
10.2. Внеаудиторной нагрузки	1. <input type="checkbox"/> организация самостоятельной работы студентов

11. Отметьте **формы контроля**, используемые Вами при проведении занятий по данной дисциплине:

11.1. Объективный промежуточный контроль	1. <input type="checkbox"/> тесты 2. <input type="checkbox"/> рефераты 3. <input type="checkbox"/> эссе 4. <input type="checkbox"/> контрольные работы 5. <input type="checkbox"/> иное (укажите) _____
11.2. Субъективный промежуточный контроль	1. <input type="checkbox"/> активность на семинарских занятиях 2. <input type="checkbox"/> посещаемость занятий 3. <input type="checkbox"/> иное (укажите) _____
11.3. Итоговый контроль	1. <input type="checkbox"/> только оценка экзамена 2. <input type="checkbox"/> учет всех видов промежуточного контроля и оценка экзамена

12. На Ваших занятиях по данной дисциплине в среднем присутствовали:

Формы работы в аудитории	% от общего числа студентов		
	менее 30%	от 30% до 60%	60% и более
На лекциях	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
На семинарских занятиях	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

13. Начать занятия удавалось: 1. вовремя 2. с опозданием в среднем на ___ минут

13.3. Если с опозданием, то по какой причине (допишите) _____

Организация и обеспечение учебного процесса	Да	Нет
14. Учебный процесс обеспечен:		
14.1. учебниками	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
14.2. учебными пособиями/практикумами	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
14.3. программой курса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
14.4. календарно-тематическим планом	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
14.5. компендиумом/ридером	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
14.6. иное (укажите) _____	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
15. В аудитории Вами использовались различные технические возможности для наилучшего представления материала (например, презентация материала в PowerPoint, слайды и т.д.) при проведении:		
15.1. лекций	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
15.2. семинарских занятий	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
16. Оценка и контроль знаний проводилась по балльно-рейтинговой системе (отвечать на вопрос стоит только в том случае, если это применимо для данного курса)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
17. С балльно-рейтинговой системой студент был Вами ознакомлен в начале изучения дисциплины	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

<i>Организация образовательного процесса</i>	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
18. Предложенное распределение времени между аудиторными и внеаудиторными занятиями способствует усвоению материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19. Наиболее эффективными <i>формами работы со студентами на семинарских занятиях</i> с точки зрения усвоения ими материала были:				
19.1. разъяснение теоретических вопросов, вызвавших затруднение	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.2. разъяснение и применение теории на практике	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.3. решение задач	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.4. проведение тестов и контрольных	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.5. заслушивание докладов по теме	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
19.6. иное (<i>укажите</i>)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20. Методы , используемые Вами в рамках преподавания данной дисциплины, были преимущественно направлены на то, чтобы: (<i>по возможности оцените в баллах и в соответствии с приоритетами</i>)				
20.1. студенты получили теоретические знания и практические навыки,	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
в том числе навыки:				
20.2. научно-исследовательской работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.3. аналитической работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.4. управленческой деятельности	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
20.5. педагогической работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Эффективность самостоятельной работы	Оценочная шкала в баллах			
21. Оцените по 5-ти бальной шкале эффективность разных форм самостоятельной работы для усвоения материала				
21.1. Подготовка докладов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.2. Подготовка к деловым играм с презентацией	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Эффективность самостоятельной работы	Оценочная шкала в баллах			
21.3. Подготовка и написание рефератов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.4. Подготовка и написание эссе	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.5. Реферирование статей (отечественных и зарубежных авторов)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.6. Решение задач (если применимо к данному курсу)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.7. Выполнение проектов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.8. Ситуационный анализ	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.9. Иные задания	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
21.10. Сочетание всех видов работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

22. Способствует ли объем заданий для самостоятельной работы усвоению материала студентами?

3. вполне способствует
 2. способствует в умеренной степени
 1. совсем не способствует

Качество общения со студентами и дисциплина	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
23. Студенты использовали возможность задавать вопросы и участвовать в проведении занятий по данной дисциплине	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

24. Уровень подготовки студентов к изучению данного курса, на Ваш взгляд, был:

3. высоким 2. средним 1. низким

25. Уровень выполнения студентами заданий по данной дисциплине был: *(отвечать на вопрос стоит только в том случае, если это применимо для данного курса)*

3. высоким 2. средним 1. низким

26. Группы, в которых Вы проводили лекции, были настроены:

3. позитивно 2. индифферентно 1. негативно

27. Группы, в которых Вы проводили семинарские занятия, были настроены:

3. позитивно 2. индифферентно 1. негативно

28. Контакт на занятиях по данной дисциплине со студентами у Вас был:

3. хорошим 2. средним 1. неудовлетворительным

29. Оцените, пожалуйста, в баллах дисциплину студентов на Ваших занятиях по данному курсу.

5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла

Ваше общее впечатление от курса	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
30. В целом я удовлетворен(а) проведенными занятиями по данной дисциплине	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

31. Ваши комментарии по проведению занятий в рамках данного курса _____

II. Научно-исследовательская подготовка студентов в бакалавриате

Укажите, пожалуйста, виды работ, в которых Вы принимали участие в _____ учебном году по научно-исследовательской подготовке студентов:

научно-исследовательская подготовка студентов	Количество студентов			
32. Осуществление руководства				
32.1. курсовыми работами	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
32.2. выпускными квалификационными работами	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
32.3. консультирование выпускных квалификационных работ	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
32.4. рецензирование выпускных квалификационных работ	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
<i>Научно-исследовательская подготовка студентов</i>			Да	Нет
33. Имели ли Вы определенные часы для консультирования студентов по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ?			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
34. Применяли ли Вы дистанционную форму консультирования (т.е. посредством электронной почты) студентов по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ? (в том числе, индивидуальные)			<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

35. Объем заданий, предлагаемых Вами студентам для выполнения курсовых работ, на Ваш взгляд:

- 35.1. выполним без значительных усилий
 35.2. выполним при определенной работе
 35.3. выполним при интенсивной работе

36. Объем заданий, предлагаемых Вами студентам для выполнения выпускных квалификационных работ, на Ваш взгляд:

- 36.1. выполним без значительных усилий
 36.2. выполним при определенной работе
 36.3. выполним при интенсивной работе

37. Ваши комментарии по организации написания курсовой/выпускной квалификационной работы: _____

**III. Оценка курса (дисциплины), читаемого Вами
в магистратуре**

38. **Название** читаемого Вами курса (дисциплины) _____

Характеристика магистерской аудитории:

39. Год обучения 1 2 Триместр (1–6) _____

40. Направление 1. Экономика 2. Менеджмент

41. Программа _____

42. Специализация _____

43. Отделение: 1. Дневное 2. Дневное, но занятия проходят вечером

44. **Отметьте виды занятий**, в которых Вы принимали участие при чтении курса в рамках:

44.1. Общей аудиторной нагрузки	1. <input type="checkbox"/> работа в аудитории: лекции, проведение деловых игр, защита проектов, проведение тестов, контрольных и т.д. 2. прием экзамена: письменно <input type="checkbox"/> устно <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> пересдача _____ (<i>пожалуйста, укажите число пересдач</i>)
44.2. Индивидуальной аудиторной нагрузки	1. <input type="checkbox"/> контактные часы
44.3. Внеаудиторной нагрузки	1. <input type="checkbox"/> самостоятельная работа

45. Отметьте формы контроля знаний, используемых Вами в процессе преподавания этого курса:

45.1. Объективный промежуточный контроль	1. <input type="checkbox"/> тесты 2. <input type="checkbox"/> рефераты 3. <input type="checkbox"/> эссе 4. <input type="checkbox"/> контрольные работы 5. <input type="checkbox"/> иное (укажите) _____
45.2. Субъективный промежуточный контроль	1. <input type="checkbox"/> активность на семинарских занятиях 2. <input type="checkbox"/> посещаемость занятий 3. <input type="checkbox"/> иное (укажите) _____
45.3. Итоговый контроль	1. <input type="checkbox"/> только оценка экзамена 2. <input type="checkbox"/> учет всех видов промежуточного контроля и оценка экзамена

46. На занятиях в среднем присутствовали:

Формы работы в аудитории	% от общего числа студентов		
	менее 30%	от 30% до 60%	60% и более
На лекциях, деловых играх, защите проектов и т.д.	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
На контактных часах	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3

47. Начать занятия удавалось: 1. вовремя 2. с опозданием в среднем на ___ минут

8

47.3. Если с опозданием, то по какой причине (допишите) _____

Организация и обеспечение курса	Да	Нет
48. Читаемый Вами курс обеспечен необходимыми:		
48.1. учебниками	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
48.2. учебными пособиями/практикумами	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
48.3. программой курса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
48.4. календарно-тематическим планом	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
48.5. компендиумом/ридером	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
48.6. иное (укажите) _____	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
49. При проведении курса Вы строго придерживались его календарно-тематического плана	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

50. При теоретической подготовке в рамках общей аудиторной нагрузки Вами <i>использовались различные технические возможности для наилучшего донесения</i> материала до студентов (например, презентация материала через PowerPoint, слайды и т.д.), в т.ч. при проведении:				
50.1. лекций	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
50.2. защиты проектов	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
50.3. иное (<i>укажите</i>)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
51. Оценка и контроль знаний проводились Вами по балльно-рейтинговой системе (<i>ответить на вопрос стоит только в том случае, если это применимо для данного курса</i>)				
	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
52. С балльно-рейтинговой системой студент был Вами ознакомлен в начале изучения курса				
	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
Организация и обеспечение курса	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
53. На Ваш взгляд, с точки зрения эффективности усвоения студентами материала по данному курсу				
53.1. Предложенное распределение времени между аудиторными и внеаудиторными занятиями способствует усвоению материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
53.2. Предложенное распределение времени между общими и индивидуальными аудиторными занятиями способствует усвоению материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54. При проведении <i>общей аудиторной нагрузки</i> с точки зрения усвоения материала по данному курсу наиболее <i>эффективными были</i> :				
54.1. лекции	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54.2. проведение тестов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54.3. проведение контрольных работ	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54.4. проведение презентаций при защите проектов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54.5. проведение деловых игр	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Организация и обеспечение курса	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
54.6. иное (<i>укажите</i>)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
54.7. сочетание всех видов форм	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55. При проведении <i>индивидуальной аудиторной нагрузки</i> с точки зрения усвоения материала по данному курсу наиболее <i>эффективными были</i>:				
55.1. проверка самостоятельной работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55.2. разъяснение вопросов, вызвавших затруднение в понимании у студентов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55.3. иное (<i>укажите</i>)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
55.4. сочетание всех видов форм	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56. При проведении <i>внеаудиторной нагрузки (самостоятельная работа студентов)</i> с точки зрения усвоения материала по данному курсу наиболее <i>эффективными были</i>:				
56.1. подготовка докладов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.2. подготовка к деловым играм с презентацией	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.3. подготовка и написание рефератов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.4. подготовка и написание эссе	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.5. реферирование статей (отечественных и зарубежных авторов)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.6. решение задач (если применимо к данному курсу)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.7. выполнение проектов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.8. ситуационный анализ	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
56.9. иное (<i>укажите</i>)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

Организация и обеспечение курса	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
56.10. сочетание всех видов форм	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
57. Методы , используемые Вами в рамках преподавания данной дисциплины, были преимущественно направлены на то, чтобы: <i>(по возможности оцените в баллах и в соответствии с приоритетами)</i>				
57.1. студенты получили теоретические знания и практические навыки	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
в том числе навыки:	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
57.2. научно-исследовательской работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
57.3. аналитической работы	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
57.4. управленческой деятельности	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
57.5. педагогической работы				

IV. Научно-исследовательская подготовка студентов в магистратуре

Укажите, пожалуйста, виды работ, в которых Вы принимали участие в _____ учебном году по научно-исследовательской подготовке студентов:

IVa. Руководство и проведение научных семинаров в магистратуре

58. Если Вы проводили научный семинар, то:				
	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
58.1. Представленная программа научного семинара была Вами полностью реализована в рамках предлагаемого объема часов	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

Продолжение таблицы

	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
58.2. Требования и формы контроля знаний были Вами объяснены студентам в начале научного семинара	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
58.3. Форма оценки научного семинара позволила Вам объективно оценить каждого студента	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2
58.4. На Ваш взгляд, объем часов, отведенных в учебном плане на проведение научного семинара, оправдан и необходим для усвоения материала	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2

59. Ваши комментарии по организации и проведению научного семинара: _____

IVb. Руководство и консультирование курсовых работ, магистерских диссертаций

Научно-исследовательская подготовка студентов	Количество студентов			
60. Осуществление руководства				
60.1. курсовыми работами	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
60.2. магистерскими диссертациями	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
60.3. консультирование по магистерским диссертациям	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.
60.4. рецензирование магистерских диссертаций	0 <input type="checkbox"/> чел.	1–5 <input type="checkbox"/> чел.	6–10 <input type="checkbox"/> чел.	11–20 <input type="checkbox"/> чел.

Научно-исследовательская подготовка студентов	Да	Нет
61. Имели ли Вы определенные часы для консультирования студентов по написанию курсовых и магистерских диссертаций?	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
62. Применяли ли Вы дистанционную форму консультирования (т.е. посредством электронной почты) студентов по написанию курсовых и магистерских диссертаций? (в том числе, индивидуальные)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

63. Объем заданий, предлагаемых Вами студентам для выполнения курсовых работ, на Ваш взгляд:

- 63.1. выполним без значительных усилий
63.2. выполним при определенной работе
63.3. выполним при интенсивной работе

64. Объем заданий, предлагаемых Вами студентам для выполнения магистерской диссертации, на Ваш взгляд:

- 64.1. вполне выполним
64.2. выполним
64.3. совсем не выполним

65. Ваши комментарии по организации написания курсовой/магистерской диссертации: _____

IVc. Руководство практикой в магистратуре

66. Пожалуйста, отметьте *вид практики, которой Вы руководили* как:

Ответственное лицо за проведение практики:	Направление – Экономика	Направление – Менеджмент
66.1. руководитель программы	1. <input type="checkbox"/> Научно-педагогическая практика <i>1 курс</i> 2. <input type="checkbox"/> Преддипломная практика <i>2 курс</i>	1. <input type="checkbox"/> Научно-педагогическая практика <i>1 курс</i> 2. <input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика <i>2 курс</i>

Продолжение таблицы

Ответственное лицо за проведение практики:	Направление – Экономика	Направление – Менеджмент	
66.2. научный руководитель	1. <input type="checkbox"/> Научно-педагогическая практика 1 курс 2. <input type="checkbox"/> Преддипломная практика 2 курс	1. <input type="checkbox"/> Научно-педагогическая практика 1 курс 2. <input type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика 2 курс	
Практика в магистратуре		Да	Нет
67. Проведение практики было организовано Вами для студентов:			
67.1. на территории экономического факультета, Университета (на кафедрах, научных лабораториях и т.д.)		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
67.2. за пределами факультета/Университета с привлечением работодателей, сотрудничающих с факультетом		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
67.3. самостоятельно студентом		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
67.4. иное (укажите) _____		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
68. Организация практики соответствовала требованиям процесса прохождения практики		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
69. Требования и формы отчетности по практике были четко объяснены в начале ее проведения		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
70. Форма оценки за практику позволяет получить объективный результат		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
71. В целом я удовлетворен(а) проведением практики		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

72. Дайте, пожалуйста, Ваши дополнительные комментарии по проведению практики в магистратуре

V. Обеспечение и сопровождение учебного процесса и инфраструктура

<i>Информационное обеспечение учебного процесса</i>	Да	Нет
73. Всю текущую информацию об учебном процессе Вы получали на сайте факультета www.econ.msu.ru	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

74. Информирование об изменениях в расписании:

3. было своевременным 2. запаздывало
1. отсутствовало вообще

<i>Оцените, пожалуйста, техническое и административное сопровождение учебного процесса</i>	Ситуация неудовлетворительная	Не очень хорошо, но могло быть хуже	Неплохо, но могло быть лучше	Все хорошо
75. Расписание занятий	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
76. Техническое обеспечение учебного процесса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
77. Подготовка аудиторий к занятиям и их уборка	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
78. Организация доступа к компьютерной технике (в компьютерных классах), возможность решения с ее помощью основных учебных задач	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
79. Предоставляемые факультетом ресурсы. В том числе:	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
79.1. Интернет	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
79.2. Электронные правовые базы	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
79.3. Электронные библиотеки	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
79.4. Компьютерные программы, используемые в изучении данного курса	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
79.5. Иное (укажите)	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Продолжение таблицы

<i>Оцените, пожалуйста, техническое и административное сопровождение учебного процесса</i>	Ситуация неудовлетворительная	Не очень хорошо, но могло быть хуже	Неплохо, но могло быть лучше	Все хорошо
80. Оцените работу сотрудников учебной части:				
80.1. бакалавриата	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
80.2. магистратуры	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
80.3. иностранного отдела	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

81. Ваши дополнительные комментарии по организации учебного процесса в бакалавриате, магистратуре _____

VI. Несколько слов о себе

82. ВАШ ПОЛ?

1. Женский 2. Мужской

83. ВАШ ВОЗРАСТ?

1. до 30 лет 2. от 30 до 45 лет
3. от 45 до 60 лет 4. старше 60 лет

84. ВАШ ОБЩИЙ ТРУДОВОЙ СТАЖ?

1. до 10 лет
2. от 10 до 20 лет
3. более 20 лет

85. ВАШ ОБЩИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ?

1. до 10 лет
2. от 10 до 20 лет
3. более 20 лет

86. ИМЕЕТСЯ ЛИ У ВАС НАУЧНАЯ СТЕПЕНЬ?

1. Да (доктор, кандидат наук)
2. Нет

87. ОЦЕНИТЕ УРОВЕНЬ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВАШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ. ПО ВАШЕМУ МНЕНИЮ, ОПЛАТА ТРУДА:

- 5 – вполне достаточна
- 4 – неплохая, но могла быть и лучшей
- 3 – не совсем плохая, но могла быть и хуже
- 2 – недостаточна

88. ОЦЕНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, СОСТОЯНИЕ ВАШЕГО ЗДОРОВЬЯ.

1. Здоровье, в основном, хорошее (почти не болею)
2. Состояние здоровья среднее (иногда болею, но не часто)
3. Здоровье неважное (часто болею, имею хроническое заболевание)

89. НЕ МОГЛИ БЫ ВЫ ОЦЕНИТЬ МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВАШЕЙ СЕМЬИ?

1. Имеем всё необходимое и можем себе многое позволить
2. Нам хватает на самое необходимое
3. Материальное положение трудное (едва сводим концы с концами)

Благодарим за участие в обследовании!

2.4 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации оплаты труда работников экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, производимой за счет внебюджетных средств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экономический факультет входит в состав Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ), который является самоуправляемым (автономным) высшим учебным заведением, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях высшего, довузовского, послевузовского и дополнительного образования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О Московском государственном университете им. М.В. Ломоносова» от 24 января 1992 года Московскому государственному университету предоставлен статус самоуправляемого государственного высшего учебного заведения России, являющегося юридическим лицом, осуществляющего свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и собственного Устава, зарегистрированного Правительством Москвы 30 декабря 1998 года.

Являясь самоуправляемым учебным заведением, МГУ имеет право в пределах, установленных лицензией (от 18 июля 2005 г. № 169300), на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования, осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий по приему студентов (контрольных цифр), подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

В соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», МГУ вправе самостоятельно определять направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе и их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников.

1.2. Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова является структурным подразделением МГУ без образования

юридического лица. Он осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях высшего, довузовского, послевузовского и дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

1.3.1. усиления стимулирующей роли оплаты труда работников экономического факультета МГУ;

1.3.2. определения принципов организации оплаты труда работников, производимой за счет внебюджетных средств;

1.3.3. определения принципов материального стимулирования из внебюджетных средств достижений высоких результатов в педагогической и научной деятельности преподавателей и сотрудников экономического факультета в условиях становления МГУ имени М.В. Ломоносова как инновационного университета.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными актами по регулированию оплаты труда за счет внебюджетных средств, с учетом особенностей организации и содержания образовательной, научной и других видов уставной деятельности факультета.

1.5. Усиление стимулирующей роли оплаты труда работников должно быть направлено на:

1.5.1. повышение качества образовательной, научной и иной, предусмотренной Уставом МГУ и не противоречащей действующему законодательству РФ деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных средств;

1.5.2. повышение заинтересованности работников в инновационных разработках в области высшего образования и внедрении их результатов в учебный процесс, в распространении инновационных методов педагогической деятельности среди преподавателей экономического факультета и МГУ в целом;

1.5.3. повышение заинтересованности работников в росте внебюджетных доходов на уровне экономического факультета и МГУ в целом, а также в привлечении новых источников внебюджетных доходов, не противоречащих действующему законодательству РФ, Уставу МГУ и Положению об экономическом факультете МГУ.

1.6. Оплата труда на экономическом факультете МГУ за счет внебюджетных средств производится с учетом личного вклада и качества труда каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

1.7. Оплата труда из внебюджетных средств распространяется на должности, предусмотренные в Московском государственном университете: научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники); инженерно-технического; административно-хозяйственного; производственного; учебно-вспомогательного и иного персонала.

1.8. Структура оплаты труда на экономическом факультете МГУ строится на основе разделения оплаты труда на:

✓ основную оплату труда, которую может получить работник списочного состава факультета в соответствии с тарифной ставкой ЕТС в рамках штатного расписания, согласно должностным обязанностям. Структурное подразделение определяет и обосновывает нормы, нормативы, основные обязанности, выполняемые работником в счет тарифной ставки ЕТС;

✓ дополнительную оплату труда, состоящую из надбавок за учебную, учебно-методическую (в т.ч. воспитательную), организационную работу и обслуживание образовательной деятельности. Дополнительная оплата производится за работу, выполняемую работником сверх нормативов, должностных обязанностей и непосредственно связанную с реализацией внебюджетной деятельности на экономическом факультете МГУ.

2. ИСТОЧНИКИ ФОНДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства на оплату труда на экономическом факультете МГУ могут формироваться из доходов, полученных от:

2.1.1. предоставления факультетом платных услуг в рамках лицензии МГУ на право ведения образовательной деятельности в области высшего профессионального и послевузовского образования (Смета № 1);

2.1.2. предоставления факультетом платных услуг в рамках лицензии МГУ на право ведения образовательной деятельности в области дополнительного образования (Смета № 2);

2.1.3. реализации договоров (контрактов) на создание научной, научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических и иных услуг, а также других договоров, в т.ч. договоров о совместной научной и (или) научно-технической деятельности (Смета № 4).

3. ОСНОВАНИЯ И ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Дополнительная оплата может производиться при выполнении работником должностных обязанностей, связанных с реализацией внебюджетной деятельности, на следующих основаниях:

3.1.1. За проведение учебной работы сверх нормы учебной нагрузки, финансируемой за счет средств госбюджета и утверждаемой Ученым советом факультета. Надбавка устанавливается за фактически выполненную учебную работу по нормативам, ежегодно утверждаемым Ученым советом факультета. К учебной работе относятся общие аудиторные занятия, индивидуальные аудиторные занятия, проверка результатов индивидуальной самостоятельной работы студентов, проведение промежуточного контроля за учебной работой студентов;

3.1.2. За проведение научной работы со студентами в форме руководства написанием курсовых и выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) сверх такой нормы научной работы, финансируемой за счет средств госбюджета и утверждаемой Ученым советом факультета. Надбавка устанавливается за фактически выполненное в течение учебного года научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, включая магистерские диссертации, по нормативам, ежегодно утверждаемым Ученым советом факультета;

3.1.3. За дополнительную учебно-методическую, научно-методическую и воспитательную работу (увеличение объема работ), работу по повышению уровня квалификации преподавателей и сотрудников факультета (в области современных технических средств обучения, иностранного языка и др.), осуществляемую сверх финансируемой за счет средств госбюджета (тарифной ставки) работы и связанную с предоставлением платных образовательных услуг. Указанная надбавка устанавливается за допол-

нительную работу (увеличение объема работ), а также за работу, оплата которой бюджетом не предусмотрена, но тесно связана с предоставлением образовательных услуг (работа членов Ученого совета, заведующих кафедр и научно-исследовательских лабораторий, заместителей заведующего кафедр по учебной и по научной работе, руководителей магистерских программ и специализаций, начальников курса бакалавриата, академических консультантов на программе бакалавра, руководителей научных семинаров в магистратуре, работников учебно-научной лаборатории экономического образования, учебных лабораторий устной речи, сетевых и информационных технологий в экономике и т.п.);

3.1.4. За дополнительную работу (увеличение объема работ) по организации образовательного процесса, осуществляемую сверх финансируемой за счет средств госбюджета (тарифной ставки) и связанную с предоставлением платных образовательных услуг. Указанная надбавка устанавливается за дополнительную работу (увеличение объема работ), а также за работу, оплата которой бюджетом не предусмотрена, но тесно связана с предоставлением образовательных услуг (работа декана, заместителей декана, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела, начальника отдела мониторинга и экспертизы, начальников учебных отделов, исполнение обязанностей начальников научного отдела, иностранного отдела и т.п.);

3.1.5. За дополнительную работу (увеличение объема работ) по обслуживанию (производственному, административному, хозяйственному, инженерно-техническому и т.п.) образовательного процесса, сверх финансируемой за счет госбюджета (тарифной ставки) и связанную с предоставлением платных образовательных услуг. Указанная надбавка устанавливается за дополнительную работу (увеличение объема работ), а также за работу, оплата которой бюджетом не предусмотрена, но тесно связана с предоставлением образовательных услуг;

3.1.6. За проведение учебной, учебно-методической, научно-методической, воспитательной, организационной и работы по обслуживанию учебного процесса в области дополнительного образования.

3.2. Оплата труда исполнителям договоров (контрактов) на создание научной, научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических и иных услуг, а также других договоров, в т.ч. договоров о совместной научной и/или научно-технической деятельности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.2.1. В случае привлечения к выполнению договора на оказание возмездных услуг, работ коллектива работников (Творческого коллектива, далее ТК). ТК выбирает руководителя коллектива, который вносит представление на имя декана с целью издания приказа о создании ТК для выполнения работ по договору.

После подписания акта сдачи – приемки работ по договору или этапу договора руководитель ТК вносит представление на имя декана для издания приказа о выплате надбавок в соответствии с протоколом о распределении вознаграждения между исполнителями-членами ТК. С каждым внештатным сотрудником декан заключает договор подряда на выполнение работ. Допускается выплата вознаграждения штатным сотрудникам по договору подряда на выполнение работ ТК. Основанием для выплаты является протокол о распределении денежного вознаграждения между членами ТК, подписанный каждым исполнителем.

3.2.2. В случае выполнения работ по договору на оказание возмездных услуг одним штатным сотрудником после подписания акта сдачи-приемки работ по договору или этапу договора издается приказ о выплате ему надбавки.

3.3. С целью стимулирования привлечения для работы на экономическом факультете МГУ высококвалифицированных специалистов со стороны, а также для материального стимулирования высококвалифицированных специалистов из числа работников списочного состава структурных подразделений, декан факультета имеет право заключать с такими работниками контракт, предусматривающий повышенный уровень оплаты труда или повышение размера должностного оклада за счет внебюджетных средств факультета. Указанный вид надбавки должен оплачиваться в рамках утвержденных Ученым советом факультета смет внебюджетных доходов и расходов. Не допускается установление указанных надбавок за счет снижения утвержденных Ученым советом факультета нормативов оплаты труда для других работни-

ков. Основанием для заключения такого контракта является представление зав. кафедрой или руководителя магистерской программы, подписанное зам. декана по соответствующему направлению работы, содержащее обоснование необходимости привлечения соответствующего работника и установления для него особых условий оплаты труда, а также сведения об уровне его квалификации.

3.4. В случае привлечения для выполнения работ на экономическом факультете работников внесписочного состава, а также руководителей и специалистов других подразделений МГУ, выполняющих работы по должности, но являющихся инициативными для факультета, оплата их труда регулируется на основании заключаемых договоров гражданско-правового характера (договоров подряда на выполнение разовых работ). Вопрос о привлечении для работы на факультете работников внесписочного состава из других организаций решается деканом факультета на основании представления зам. декана по соответствующему направлению работы. В представлении содержится обоснование необходимости привлечения соответствующего работника для работы по договору гражданско-правового характера; приводятся сведения о квалификации привлекаемого работника, месте его основной работы, занимаемой должности и специальности, а также об объеме планируемой нагрузки на экономическом факультете.

3.5. Количество надбавок за дополнительную работу (увеличение объема работ), выплачиваемых одному работнику, и их суммарная величина, устанавливается настоящим положением, при этом не допускается двойная оплата за одну и ту же работу.

3.6. Надбавки за дополнительную работу (увеличение объема работ) могут устанавливаться одновременно, а также на определенный срок (но не более календарного года).

3.7. Единовременные надбавки, в том числе ставки почасовой оплаты, включают в себя оплату очередного отпуска.

3.8. Работникам, некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязательства), размер внебюджетной надбавки может быть снижен или ее выплата приостановлена до истечения срока, на который она была установлена, по представлению руководителя структурного подразделения на основании приказа декана факультета.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА СЧЕТ РАЗНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Формирование фонда заработной платы (ФЗП) за счет внебюджетных средств от предоставления платных услуг, оказанных в рамках лицензии МГУ на право ведения образовательной деятельности в области высшего профессионального и послевузовского образования (Смета № 1), осуществляется следующим образом:

4.1.1. Ученый Совет факультета определяет единую долю ФЗП в составе планируемых внебюджетных доходов по смете №1. В установленную долю не включается и настоящим Положением не регулируется оплата труда по смете №1, выплачиваемая в рамках специальных проектов, учреждаемых деканом и утверждаемых Ученым Советом факультета;

4.1.2. Ученый Совет факультета определяет и утверждает структуру (в процентах к итогу) ФЗП по смете №1. Структура ФЗП по смете №1 включает: учебную и научную работу со студентами; учебно-методическую, научно-методическую и воспитательную работу; организацию образовательной деятельности; обслуживание образовательной деятельности; резерв.

4.2. Формирование фонда заработной платы за счет внебюджетных средств от предоставления платных услуг в рамках лицензии МГУ на право ведения образовательной деятельности в области дополнительного образования (Смета № 2) происходит следующим образом:

4.2.1. Ученый Совет факультета ежегодно утверждает единую долю средств (в процентах к планируемым доходам), необходимых для покрытия общефакультетских расходов, связанных с организацией и обслуживанием учебного процесса в области дополнительного образования. Указанная доля не должна превышать 20% от планируемых по Смете № 2 доходов от деятельности по дополнительному образованию.

4.2.2. Ученый Совет факультета утверждает долю фонда заработной платы (в процентах от доли средств на общефакультетские расходы) за работу по организации и обслуживанию учебного процесса в области дополнительного образования. Доля ФЗП

не может превышать 70% от доли средств на покрытие общефакультетских расходов.

4.3. Формирование фонда заработной платы за счет внебюджетных средств от реализации договоров (контрактов) на создание научной, научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических и иных услуг, а также других договоров, в т.ч. договоров о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в рамках Сметы № 4 происходит следующим образом:

4.3.1. По договорам на оказание возмездных услуг, работ (в том числе по договорам НИР) Ученый Совет факультета ежегодно утверждает единую долю средств (в процентах к планируемым доходам), необходимых для покрытия общефакультетских расходов, связанных с организацией и обслуживанием выполнения договора. Указанная доля не должна превышать 15% от планируемых доходов по договору.

4.3.2. Ученый Совет факультета утверждает долю фонда заработной платы (в процентах к доле средств на общефакультетские расходы) за работу по организации и обслуживанию выполнения договора. Указанная доля ФЗП не должна превышать 70% от доли средств на покрытие общефакультетских расходов.

4.4. Размер ежемесячной надбавки декану экономического факультета за дополнительную работу (увеличение объема работ) по организации образовательной деятельности факультета в должности декана устанавливается ректором МГУ. На декана экономического факультета распространяются все остальные формы выплат, регулируемые настоящим Положением, если возникают основания для таких выплат (оплата труда за сверхнормативную учебную и научную работу со студентами, методическая работа в качестве заведующего кафедрой, организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования, научно-исследовательская работа в рамках договоров НИР, грантов и т.п.). Указанное право декана экономического факультета ежегодно подтверждается решением Ученого совета экономического факультета, а надбавки выплачиваются за счет соответствующих источников финансирования в рамках утвержденных смет.

4.5. Изменение норм и нормативов, регулируемых в пп. 4.1–4.4 настоящего Положения может быть произведено исключительно решением Ученого совета факультета.

5. ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ (в рамках Сметы № 1)

5.1. При разработке принципов оплаты из внебюджетных средств учебной и научной работы со студентами преподавателей и сотрудников факультета в качестве нормативной базы использованы законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность высшей школы, нормативные материалы, разработанные на экономическом факультете МГУ и принятые Ученым советом факультета с целью совершенствования организации учебного процесса, учета объема выполняемой педагогической работы, системы ее оплаты.

5.2. Сумма средств, выделяемых на оплату труда в рамках Сметы № 1, определяется исходя из общего размера планируемых внебюджетных поступлений по этой смете, а также доли расходов на оплату труда, размер которой ежегодно устанавливается Ученым советом факультета в соответствии с фактически сложившейся структурой расходов за базисный период, а также целевой ориентацией экономической политики факультета на планируемый период.

5.3. Дополнительная оплата учебной и научной работы со студентами преподавателей и сотрудников из внебюджетных средств осуществляется на основе повременной системы оплаты труда. Элементы этой системы используются для оплаты важнейших видов учебной и научной работы со студентами, документальный учет которых в отработанных педагогических кредитах и часах ведется на факультете.

5.4. Принципы дополнительной оплаты различаются в зависимости от источника финансирования соответствующих учебных программ. На академических программах по контракту обучается свыше 25% от числа студентов, обучающихся на бюджетной основе. Увеличение общей численности студентов за счет указанной выше категории приводит к росту объема педагогической нагрузки преподавателей сверх установленного норматива. В связи с этим дополнительно из внебюджетных средств стимулируется сверхнормативная нагрузка. На платных программах, по которым бюджетное финансирование не предусмотрено (направление «Менеджмент» в бакалавриате, направление «Менедж-

мент» в магистратуре, а также аналогичные программы высшего профессионального и послевузовского образования, если таковые будут открыты на экономическом факультете), оплачивается каждый час работы преподавателя или сотрудника факультета, с учетом уровня педагогической нагрузки.

5.5. Основой для разработки принципов оплаты важнейших видов учебной и научной работы со студентами преподавателей и сотрудников факультета послужила модель формирования максимально-возможного фонда рабочего времени преподавателя (см. Приложение 1), модель формирования учебной работы студентов при переходе на систему академических кредитов (см. Приложение 2) и модель формирования учебной нагрузки преподавателя в условиях перехода на систему учета нагрузки в педагогических кредитах (см. Приложение 3). На базе указанных моделей разработана схема формирования учебной нагрузки преподавателей (см. Приложение 4), в соответствии с которой максимально возможный фонд рабочего времени преподавателей в рамках первой половины рабочего дня (учебная работа) на 79,5% состоит из собственно учебной и научной работы со студентами (общие и индивидуальные аудиторные занятия и связанная с ними аудиторная нагрузка, руководство самостоятельной работой студентов, курсовыми и выпускными работами) и на 20,5% из других видов нормируемой учебной работы (работа с аспирантами, проведение вступительных и выпускных экзаменов и др.).

5.6. Из общего объема учебной и научной работы со студентами 60% составляет основная учебная работа и 30% – основная научная работа со студентами. Для указанных видов педагогической деятельности устанавливаются нормативы, выполнение которых обеспечивает преподавателю общий объем педагогической нагрузки в размере не ниже, чем максимально возможный фонд его рабочего времени.

5.7. Основная учебная работа включает: а) аудиторную работу, которая подразделяется на *общую аудиторную работу* (лекции, семинары, занятия в магистратуре, включая научные семинары) и *индивидуальную аудиторную работу* (контактные часы) со студентами, обучающимися на программах бакалавра и магистра; б) руководство самостоятельной работой студентов на программах бакалавра и магистра. Норматив основной учебной ра-

боты для штатных преподавателей факультета устанавливается в размере 10 педагогических кредитов. Исходные данные для установления норматива основной учебной работы штатных преподавателей приведены в Приложении 5.

5.8. Основная научная работа со студентами включает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами на программе бакалавра, а также курсовыми работами и магистерскими диссертациями на программе магистра. Норматив основной научной работы со студентами для штатных преподавателей факультета устанавливается в размере 5 педагогических кредитов.

5.9. Указанные нормативы основной учебной и научной работы со студентами устанавливаются и пересматриваются на заседании Ученого совета экономического факультета в июне каждого календарного года на следующий учебный год. Пересмотр нормативов в течение учебного года не допускается.

5.10. Выполнение этих двух установленных нормативов обеспечивает преподавателю необходимый уровень педагогической нагрузки. Превышение этих нормативов приводит к сверхнормативной нагрузке и требует дополнительного материального стимулирования из внебюджетных средств факультета.

5.11. Нормативы основной учебной и научной работы со студентами для совместителей определяются путем умножения норматива для штатных преподавателей факультета на соответствующие коэффициенты.

5.12. Деятельность научных сотрудников в вузах должна быть неразрывно связана с учебным процессом, но в чистом виде педагогической она не является. Такая связь проявляется в виде чтения лекций (спецкурсов) по результатам научных исследований, руководства курсовыми, выпускными квалификационными работами и магистерскими диссертациями. Привлечение научных сотрудников для проведения семинарских занятий допускается, как правило, в случае наличия сверхнормативной общей учебной работы у штатных преподавателей кафедры. Превышение указанного норматива должно составлять не менее 25%. Норматив основной учебной работы со студентами для научных сотрудников не устанавливается, а норматив основной научной работы со студентами принимается равным 0,5 соответствующего норматива для штатных преподавателей факультета.

5.13. При оценке выполнения норматива по основной учебной работе учитывается время, затраченное преподавателем на аудиторную работу и руководство самостоятельной работой студентов на программах бакалавра и магистра направления «Экономика» и «Менеджмент».

5.14. На каждом этапе обучения студента отработанным считается педагогический кредит только при условии выполнения соотношения между отдельными видами основной учебной работы, установленного для данного уровня обучения студента (I–II курс программы бакалавра, III–IV курс программы бакалавра, I–II год обучения в магистратуре) и формы проведения занятий (лекции и семинары на программе бакалавра). Структура одного педагогического кредита на разных уровнях обучения студентов и при разных формах проведения занятий приведена в Приложении 6.

5.15. Учитывая, что структура педагогического кредита разработана исходя из численности студентов в группе 25 человек, допускается установление индивидуальной структуры педагогического кредита для преподавателей, работающих с группами студентов, имеющими меньшую численность. Индивидуальная структура педагогического кредита для таких преподавателей рассчитывается сотрудниками лаборатории экономического образования в соответствии с моделью, приведенной в Приложении 3.

5.16. Структура педагогического кредита на каждом уровне обучения студентов определяется исходя из установленного для данного уровня соотношения между аудиторной и самостоятельной работой студентов, а в рамках аудиторной работы – между общими и индивидуальными аудиторными занятиями.

5.17. Промежуточный контроль знаний студентов проводится только в часы общих и/или индивидуальных аудиторных занятий и в качестве самостоятельной составляющей учебной нагрузки преподавателя не выделяется. Проверка преподавателем результатов текущего контроля знаний студентов включается в руководство самостоятельной работой студентов.

5.18. Время проведения итогового контроля знаний студентов в форме зачетов или экзаменов учитывается в общей педагогической нагрузке преподавателя. При построении модели учебной нагрузки оно не учитывается. В связи с этим предусмотрены повышенные ставки оплаты за отработанные педагогические

кредиты на программах бакалавров и магистров направления «Менеджмент», в которые заложено время проведения консультаций перед итоговым контролем знаний студентов, проведения итогового контроля, проверки выполненных заданий и выставления результатов, включая время показа работ студентам, прием кандидатских экзаменов в магистратуре.

5.19. Дополнительная оплата за сопутствующие виды аудиторной нагрузки (включая прием кандидатских экзаменов) на программах бакалавров и магистров направления «Экономика» не производится. Указанные виды работ входят в общий объем педагогической нагрузки преподавателя.

5.20. Оценка затрат труда преподавателя на руководство и проверку результатов самостоятельной работы студентов проводится исходя из установленного учебным планом объема самостоятельной работы по данному курсу для студента и уровня трудоемкости проверки самостоятельных работ, которая оценивается путем введения Величина поправочного коэффициента при поправочного коэффициента к объему самостоятельной работы студентов. работе с группой студентов на программе бакалавра и магистра принимается равной и устанавливается на уровне 1/10. Для преподавателей, читающих лекционный курс на программе бакалавра, величина поправочного коэффициента устанавливается на уровне 1/50.

5.21. Размер оплаты за отдельные виды учебной работы зависит от объема выполненной работы, принципа ее оплаты и размера часовой базовой ставки (ЧБС), который устанавливается Ученым советом факультета на следующий календарный год в декабре текущего года.

5.22. На основе часовой базовой ставки определяется кредитная базовая ставка, используемая для оплаты сверхнормативной основной учебной и основной научной работы преподавателей (КБС). Размер кредитной базовой ставки определяется, исходя из средней структуры одного педагогического кредита для преподавателей, проводящих семинарские занятия на программе бакалавра, и соотношения между уровнем оплаты одного часа аудиторной работы и руководства самостоятельной работой студентов 2/1. В рамках кредитной базовой ставки уровень оплаты одного часа аудиторной работы принимается равным часовой базовой

ставке. Расчет соотношения между кредитной и часовой базовой ставкой приведен в Приложении 7. Кредитная базовая ставка принимается равной 25,5 часовым базовым ставкам при объеме одного педагогического кредита равном 36 часам.

5.23. Объем сверхнормативной основной учебной работы преподавателя определяется в педагогических кредитах с учетом структуры педагогического кредита, установленного для соответствующего уровня обучения студента. Сумма оплаты за сверхнормативную основную учебную работу определяется путем умножения объема сверхнормативной основной учебной работы на кредитную базовую ставку и на почасовой коэффициент, установленный в долях от базовой ставки. Расчет проводится в рублях без учета копеек.

5.24. Величина почасового коэффициента зависит от степени интенсивности педагогического труда на разных этапах подготовки студентов, необходимого уровня его квалификации, особенностей организации труда. Величина почасовых коэффициентов устанавливается Ученым советом факультета (см. таблицу 1).

5.25. Дистанционное обучение в режиме он-лайн предполагает существование территориальной отдаленности преподавателя от группы студентов или территориальную разобщенность между студентами. Учитывая более высокий уровень интенсивности педагогического труда при проведении занятий в дистанционном режиме, необходимость дополнительных затрат времени для начала и завершения работы, затраты рабочего времени преподавателя оцениваются с коэффициентом 1,5. Указанный коэффициент применяется для корректировки объема выполненной аудиторной работы только для часов аудиторных занятий, проведенных в указанном режиме, при наличии Учебно-методического комплекса для дистанционного обучения по соответствующей дисциплине.

5.26. Дистанционное обучение в режиме офф-лайн используется при проведении аудиторной работы, а также при организации самостоятельной работы студентов. Учитывая более высокую трудоемкость таких работ, а также необходимость стимулирования преподавателей к активной инновационной педагогической деятельности, используется корректирующий коэффициент для затрат труда преподавателя при выполнении соответствующих работ: в первые три года работы в режиме офф-лайн 1,3; в

последующие годы – 1,2. Использование понижающих коэффициентов связано с тем, что в первые три года работы в режиме офф-лайн необходимые навыки у преподавателей отсутствуют и трудоемкость работы выше, чем в последующие годы. Указанные коэффициенты применяются для корректировки объема фактически выполненной преподавателем работы только для часов, проведенных в данном режиме, при наличии Учебно-методического комплекса для дистанционного обучения по соответствующей дисциплине.

5.27. При выполнении преподавателем норматива по основной учебной работе сверхнормативный объем отдельных видов основной учебной работы оплачивается в следующих случаях:

5.27.1. При сверхнормативной аудиторной работе (общая и/или индивидуальная аудиторная работа), связанной с заменой данным преподавателем другого преподавателя. Сумма оплаты за сверхнормативную аудиторную работу определяется путем умножения объема сверхнормативной аудиторной работы на часовую базовую ставку (ЧБС) и на почасовой коэффициент, установленный для соответствующей программы подготовки студентов;

5.27.2. При сверхнормативном руководстве самостоятельной работой студентов, связанном с превышением числа студентов в группе, установленном при определении норматива по основной учебной работе (25 чел.), и/или с заменой данным преподавателем другого преподавателя. Сумма оплаты за сверхнормативное руководство самостоятельной работой студентов определяется путем умножения объема такой работы на 0,5 часовой базовой ставки (ЧБС) и на почасовой коэффициент, установленный для соответствующей программы подготовки студентов;

5.27.3. При сверхнормативной аудиторной работе или сверхнормативном руководстве самостоятельной работой студентов, связанном с использованием дистанционных форм обучения не в целом по курсу, а при проведении части занятий и/или контроля за самостоятельной работой студентов в соответствующем режиме. Сумма оплаты за сверхнормативную основную учебную работу в данном случае устанавливается в соответствии с принципами, изложенными в пп.5.27.1 или 5.27.2.

5.28. Подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру осуществляется как на бюджетной основе, так и по кон-

тракту. По контракту обучаются три категории аспирантов: российские; из стран СНГ; из стран вне СНГ. Затраты времени на подготовку указанных категорий аспирантов учитываются в общем объеме педагогической нагрузки преподавателя, однако подготовка аспирантов из стран вне СНГ является более трудоемкой в силу отсутствия у данной категории аспирантов необходимого высокого уровня языковой подготовки, а также различий в уровне базовой экономической подготовки российских и иностранных аспирантов. В силу этого не только увеличивается объем, но и изменяется характер функциональных обязанностей научного руководителя. Более высокая трудоемкость работы с иностранными аспирантами из стран вне СНГ, обучающимися на контрактной основе, подлежит дополнительной оплате из внебюджетных средств. Затраты времени на научное руководство другими категориями аспирантов и соискателей, обучающихся по контракту, материально стимулируются в размере 50% от почасового коэффициента для аспирантов из стран вне СНГ.

5.29. Сумма оплаты за сверхнормативную основную научную работу со студентами, а также за научное руководство иностранными аспирантами определяется путем умножения сверхнормативного объема указанной работы в педагогических кредитах на кредитную базовую ставку и на почасовой коэффициент, установленный для соответствующего вида работ. Нормативы затрат времени на научное руководство работами соответствующего уровня устанавливаются «Нормами учебной нагрузки преподавателей экономического факультета МГУ», принятыми Ученым советом факультета 29.06.2007 г. (см. приложение 8)

5.30. Оплата основной учебной работы преподавателей других факультетов МГУ производится на основе следующих принципов:

5.30.1. При участии в учебном процессе на факультете преподавателей, для которых нагрузка на экономическом факультете является основной и включается в общий объем педагогической работы, нормативы основной учебной работы, необходимой для получения дополнительной оплаты, и ее размер определяются в соответствии с принципами, установленными на факультете для штатных преподавателей.

5.30.2. При проведении основной учебной работы с частью студентов группы и отсутствии основной научной работы со сту-

дентами на факультете (руководство курсовыми и выпускными работами, научное руководство аспирантами и др.) норматив основной учебной работы определяется на базе модели формирования учебной нагрузки преподавателей, работающих с половиной академической группы студентов (см. приложение 9). Расчет норматива приведен в Приложениях 9-11. Структура одного педагогического кредита для данной категории преподавателей приведена в Приложении 12.

5.30.3. Преподавателям, работающим как на экономическом факультете, так и на других факультетах МГУ, для которых педагогическая нагрузка на факультете включается в общий объем педагогической нагрузки по основному месту работы, но не является основной, оплачивается только основная учебная работа со студентами, обучающимися на контрактной основе. Оплата производится на основе почасовой системы оплаты труда. В качестве единицы отработанного времени принимается отработанный педагогический кредит с учетом его структуры, принятой для соответствующей ступени обучения студентов. Расчет объема отработанных педагогических кредитов на платных программах производится также, как и для штатных преподавателей факультета. Объем педагогических кредитов, отработанных со студентами, обучающимися на контрактной основе по программе бакалавра направления «Экономика» и на академических магистерских программах, производится по схеме, приведенной в Приложении 13.

5.31. Оплата преподавателей, привлекаемых со стороны на условиях почасовой оплаты, из внебюджетных средств производится только за фактически отработанные педагогические кредиты. Дополнительная оплата за сопутствующие виды педагогической нагрузки (проведение промежуточного контроля знаний студентов, консультаций перед итоговым контролем, зачетов и экзаменов) не производится, так как она включена в кредитную базовую ставку оплаты труда из внебюджетных средств. Порядок оформления сотрудников для работы на условиях почасовой оплаты приведен в Приложении 14.

5.32. За выполнение отдельных видов работ, которые в течение учебного года носят разовый характер (проведение вступительных или выпускных экзаменов, участи в работе ГАК и др.), устанавливаются единовременные надбавки к заработной плате в

соответствии с принципами и нормативами почасовой оплаты для данных видов работ, принятыми на факультете. Сумма надбавки определяется путем перемножения фактически отработанного времени в часах на часовую базовую ставку и на почасовой коэффициент, установленный для данного вида работ.

5.33. С целью стимулирования привлечения для работы в МГУ высококвалифицированных специалистов со стороны, а также для материального стимулирования наиболее квалифицированных кадров из числа преподавателей и сотрудников факультета, декан факультета имеет право заключать с таким работником контракт, предусматривающий повышенный уровень почасовой оплаты (кредитной базовой ставки) или повышение размера должностного оклада за счет внебюджетных средств факультета. Размер почасовой оплаты, предусмотренный контрактом, может быть установлен на уровне рыночной ставки оплаты труда соответствующего уровня и квалификации. Основанием для заключения контракта служит наличие развернутого представления кафедры или руководителя магистерской программы с приложением комплекта учебно-методических материалов, используемых преподавателем в учебном процессе, и визой заместителя декана по соответствующему направлению работы.

5.34. По итогам работы в течение семестра всем штатным преподавателям и сотрудникам факультета, работающим со студентами, обучающимися на контрактной основе, независимо от степени выполнения ими указанных в данном разделе нормативов, может устанавливаться единовременная надбавка к заработной плате. Надбавка выплачивается штатным преподавателям и сотрудникам, а также совместителям пропорционально величине основного должностного оклада в соответствии с установленным для работника разрядом ЕТС без учета надбавок за должность и ученую степень. На указанные цели используются средства из резерва ФЗП, а также возможной экономии по другим разделам структуры ФЗП, предусмотренного сметой № 1.

5.35. Доплата штатным преподавателям (включая совместителей) и научным сотрудникам факультета, а также преподавателям с других факультетов МГУ, работающим с полными академическими группами студентов, за сверхнормативную основную учебную работу со студентами производится, как правило, два

раза в год, в конце каждого семестра, после сдачи отчета о выполнении календарно-тематического плана проведения занятий со студентами в лабораторию экономического образования. Преподавателям, выполнившим норматив по основной учебной работе со студентами в течение осеннего семестра, доплата в весеннем семестре производится ежемесячно после сдачи отчета о выполнении календарно-тематического плана за соответствующий месяц работы. Окончательный расчет за сверхнормативную основную учебную работу со всеми преподавателями и сотрудниками факультета производится в конце учебного года.

5.36. Доплата штатным преподавателям (включая совместителей) и научным сотрудникам за сверхнормативную основную научную работу со студентами производится в конце текущего учебного года после сдачи кафедрой отчета об общем объеме педагогической нагрузки. Срок сдачи отчета – до 10 июня текущего учебного года.

5.37. Оплата почасовиков и доплата преподавателям с других факультетов МГУ, работающим с половиной академической группы студентов, производится не чаще 1 раза в месяц после сдачи отчета о фактически выполненном объеме основной учебной работы в педагогических кредитах с учетом их структуры, принятой для соответствующей ступени подготовки студентов. Доплата за дополнительную работу, возникающую в случаях, предусмотренных п.п. 5.27.1.–5.27.3., производится в конце семестра после сдачи отчета об основной учебной работе со студентами в лабораторию экономического образования.

5.38. При ежемесячной доплате преподавателям с других факультетов МГУ устанавливается годовой норматив основной учебной работы в размере 18,5 педагогических кредитов с месячной его разбивкой (см. Приложение 11). Для оценки степени выполнения норматива по основной учебной работе для указанной категории преподавателей объем отработанных педагогических кредитов за период рассчитывается нарастающим итогом. Это обеспечивает выполнение норматива не только за отдельные месяцы, но и за год в целом. Объем сверхнормативной нагрузки в этом случае определяется как разница между фактическим объемом основной учебной работы за период с сентября текущего учебного года по отчетный месяц включительно и величиной норматива такой нагрузки, рассчитанного нарастающим итогом.

5.39. Форма отчета о выполнении календарно-тематического плана заполняется в электронном виде, об общем объеме основной учебной нагрузки преподавателя – в электронном и печатном виде. Указанные формы отчета устанавливаются лабораторией экономического образования (см. приложения 15–16) и централизованно передаются кафедрой в лабораторию. Сроки сдачи отчетов за I семестр – до 20 декабря текущего учебного года, за II семестр – до 20 мая текущего учебного года.

5.40. Дополнительные занятия с иностранными студентами, не включаемые в общий объем педагогической нагрузки преподавателей, оплачиваются из внебюджетных средств факультета, исходя из принципов почасовой оплаты, установленных для занятий со студентами, обучающимися по программе бакалавра направления «Менеджмент» (см. таблицу 1 п. 6 «проведение семинаров и практических занятий»). Оплата производится не чаще 1 раза в месяц за фактически выполненный объем основной учебной работы. Отчет о фактической нагрузке, составленный по Форме №1 – «нагрузка», сдается преподавателем ежемесячно в иностранный отдел факультета. По каждому предмету из внебюджетных средств оплачивается не более чем 2 часа дополнительных аудиторных занятий (общих и индивидуальных) в неделю на одну группу студентов численностью до 20 человек. Оплата производится, исходя из фактического числа рабочих недель в семестре. В период сессии оплачиваются только часы дополнительных консультаций перед экзаменом (зачетом) по соответствующему предмету, из расчета не более 4 часов на каждый предмет с учетом размера часовой базовой ставки и почасового коэффициента, принятого для программы бакалавров направления «Менеджмент».

5.41. При проведении на факультете занятий аспирантами факультета или других факультетов МГУ ставки почасовой оплаты из внебюджетных средств факультета устанавливаются на уровне ставок бюджетной почасовой оплаты для лиц, не имеющих ученой степени, а при их отсутствии в размере не более, чем 50% от часовой базовой ставки. На основе часовой базовой ставки определяется размер кредитной базовой ставки, исходя из соотношения между кредитной и часовой базовой ставкой, установленного в п. 5.22.

5.42. Привлечение учебно-вспомогательного и научно-вспомогательного персонала для проведения практических занятий со студентами факультета допускается лишь в случае невыполнения установленного норматива основной учебной работы всеми штатными преподавателями кафедры не менее чем на 25%. При проведении занятий данными категориями персонала оплата производится в соответствии с принципами, установленными для почасовиков.

5.43. Принципы, нормы оплаты и величина почасовых коэффициентов для разных видов оплачиваемой основной учебной работы приведены в таблице 1.

5.44. Дополнительная оплата учебной работы со слушателем, обучающимся на программах дополнительного профессионального образования, из внебюджетных средств осуществляется на основе повременной системы оплаты труда. Размер оплаты труда преподавателей определяется путем умножения фактического объема работы преподавателя в часах на часовую базовую ставку и на почасовой коэффициент, размер которого зависит от уровня программы и ежегодно утверждается Ученым Советом факультета. На программах дополнительного довузовского образования величина почасового коэффициента устанавливается, как правило, не выше почасового коэффициента для программы бакалавра направления «Менеджмент». На программах дополнительного послевузовского образования величина почасового коэффициента, как правило, не может превышать почасового коэффициента, установленного для программы магистров направления «Менеджмент». При работе преподавателей на указанных программах в режиме он-лайн или офф-лайн затраты труда преподавателя умножаются на поправочный коэффициент (см. п.п. 5.25–5.26).

5.45. При некачественном проведении преподавателем основной учебной работы со студентами, несвоевременном начале или окончании учебных занятий размер кредитной базовой ставки при оплате занятий, проведенных с указанными нарушениями, сокращается на 10%. При нарушении преподавателем порядка проведения итогового контроля и несвоевременной сдаче сведений о его результатах в учебную часть размер оплаты за основную учебную работу сокращается на 10% от кредитной базовой

ставки. Указанные санкции применяются при наличии соответствующего представления заместителя декана по каждой ступени обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

6. ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (в рамках Сметы № 1)

6.1. Методическая работа преподавателей и сотрудников факультета является необходимым условием совершенствования учебного процесса, подготовки и организации самостоятельной работы студентов. В объеме педагогической нагрузки, выполняемой в рамках первой половины рабочего дня, эта работа не включается. Основными формами учебно-методической работы являются:

6.1.1. подготовка учебных и учебно-методических материалов: учебников, учебных пособий, практикумов, сборников задач, методических материалов и т.п.;

6.1.2. подготовка новых курсов, включающая разработку программы курса, плана семинарских занятий, конспектов лекций, составление тестов и задач для проведения практических занятий;

6.1.3. разработка новых форм проведения занятий, включая комплект необходимых методических материалов (деловых игр, Case Study, использование новых информационных технологий и т.п.);

6.1.4. разработка учебно-методических комплексов для проведения дистанционного обучения в режиме он-лайн и офф-лайн;

6.1.5. разработка материалов, необходимых для организации, проведения и контроля за самостоятельной работой студентов (индивидуальных заданий, методических указаний по их выполнению и др.);

6.1.6. разработка концептуальных основ процесса подготовки экономистов на разных ступенях обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура); разработка новых учебных и рабочих планов, нормативных материалов, регламентирующих организацию учебного процесса, деятельность преподавателей и сотрудников

факультета; проведение научной экспертизы и утверждение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями и сотрудниками факультета, научно-методическая работа, воспитательная работа и др.

6.1.7. работа по переводу учебной и учебно-методической литературы с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранные языки;

6.1.8. научно-исследовательская работа, направленная на совершенствование учебного процесса на экономическом факультете МГУ, результаты которой внедряются в учебный процесс.

6.2. Расширение контингента студентов, обучающихся на факультете на платной основе в рамках специализированных направлений, как на программе бакалавра, так и в магистратуре, требует проведения организационно-методической работы с учетом специфики обучения студентов на соответствующих отделениях, подготовки специальных учебных и учебно-методических материалов для данного контингента студентов. Источником оплаты этой работы могут быть только внебюджетные средства факультета.

6.3. Виды работ, перечисленных в п.п. 6.1.1–6.1.8 выполняются как отдельными преподавателями и сотрудниками факультета, так и творческими коллективами. Соответственно оплата устанавливается отдельным исполнителям или коллективу в целом, в рамках которого распределение средств между исполнителями осуществляется научным руководителем (научным редактором), или на совместном заседании творческого коллектива путем определения коэффициента трудового участия (КТУ) каждого исполнителя. Размер КТУ отдельных исполнителей устанавливается пропорционально объему, степени сложности и качеству выполненной методической работы. Минимальное значение КТУ принимается равным единице.

6.4. Оплата работ по направлениям 6.1.1–6.1.7 производится в виде единовременных надбавок к заработной плате, размер которых зависит от объема работы, ее качества и степени трудоемкости. Надбавка устанавливается приказом декана факультета по представлению заместителей декана, отвечающих за работу с бакалаврами, магистрами или аспирантами. Основанием для указанного представления служит ходатайство кафедры, а также на-

личие необходимых документов, перечень которых определяется Учебно-методическим советом, Советом по НИР или *Советом по информационным технологиям*, подтверждающих качество работы и степень ее необходимости для совершенствования учебного процесса на факультете (отзывы, выписка из протокола заседания кафедры или лаборатории и др.)

6.5. Размер надбавки определяется путем перемножения объема работы в печатных листах на величину базовой ставки (см. раздел V) и коэффициент участия в методической работе (КМР), величина которого для разных видов работ приведена в таблице 2. В полном объеме КМР устанавливается только для впервые подготовленных или публикуемых работ. При переиздании работы величина КМР корректируется пропорционально степени переработки подготовленной публикации. При оплате работ, предусмотренных в п. 6.1.7, размер надбавки определяется аналогичным образом, исходя из объема работы в печатных листах после перевода.

6.6. Единовременные надбавки за опубликованные учебно-методические работы выплачиваются преподавателям и сотрудникам факультета только при условии публикации этих работ в лаборатории учебно-научной печати факультета.

6.7. При подготовке новых учебно-методических материалов или существенной их переработке (не менее чем на 50%) преподавателями и сотрудниками по решению кафедры, без прохождения Учебно-методического Совета или Совета по НИР, единовременная надбавка выплачивается из внебюджетных средств, выделенных в распоряжение кафедры (лаборатории).

6.8. Разработка новых форм проведения занятий, материалов по организации самостоятельной работы студентов (см. п. 6.1.3, 6.1.5) оплачивается после практической их апробации при условии наличия у разработчиков методических материалов, комплектов индивидуальных заданий для студентов, необходимых для применения данной формы другими преподавателями факультета, и положительного заключения кафедры о целесообразности и эффективности ее использования в учебном процессе. Решение об оплате данного вида работ принимается деканом факультета на основании представления зам. декана по соответствующему направлению работы после положительного заключения, принятого Учебно-методическим советом факультета.

6.9. Работу в рамках направления 6.1.6. проводят члены Ученого совета, заведующие кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями, заместители заведующего кафедрой по учебной и по научной работе, руководители магистерских программ и специализаций, начальники курсов бакалавриата, тьюторы, работники учебно-научной лаборатории экономического образования, учебных лабораторий устной речи, сетевых и информационных технологий в экономике и т.п. Вопрос об оплате организационно-методической работы, выполняемой членами Ученого совета, решается дифференцированно, с учетом их состава. Для членов Ученого совета факультета, должностной обязанностью которых является участие в их работе, и получающих надбавку за выполнение основных должностных функций (декан, заместители декана, заведующие кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями), дополнительная надбавка за учебно-методическую работу, проводимую в рамках Совета не устанавливается. Такие надбавки выплачиваются только тем членам Ученого совета, в перечень основных должностных обязанностей которых указанная работа не входит.

6.10. Для предварительной подготовки вопросов, связанных с разработкой концептуальных основ процесса подготовки экономистов, новых учебных и рабочих планов Ученым советом факультета, Учебно-методическим советом, Советом по НИР и Советом по информационным технологиям могут создаваться специальные рабочие группы, деятельность которых оплачивается из внебюджетных средств факультета. Единовременные надбавки членам рабочих групп устанавливаются в том случае, если выполнение данной работы не входит в их функциональные обязанности. Надбавка выплачивается после принятия работы Ученым советом факультета. Ее размер определяется деканом факультета на основании представления заместителя декана по соответствующему направлению работы.

6.11. Работа административно-управленческого персонала, преподавателей и сотрудников факультета, обусловленная появлением дополнительных обязанностей, связанных с выполнением организационных функций при работе со студентами, обучающимися на платной основе, оплачивается из внебюджетных средств факультета.

6.12. Для определения размера оплаты труда за выполнение дополнительных обязанностей, связанных с организацией и обслуживанием учебного процесса, вводятся соответствующие коэффициенты дополнительного участия во внебюджетной деятельности (КДУ).

6.13. Дополнительная деятельность по организации учебного процесса оплачивается путем установления ежемесячных надбавок к заработной плате, размер которых зависит от величины КДУ, принятого для данной категории персонала, и размера ставки, соответствующей значению КДУ, равному 1. Размер такой ставки устанавливается путем деления планируемого размера соответствующего раздела ФЗП на сумму КДУ всех работников, принимающих участие в соответствующем виде внебюджетной деятельности.

6.14. Дифференциация КДУ по категориям персонала обусловлена: а) объемом дополнительно выполняемой работы по организации учебного процесса в связи с занимаемой должностью или выполняемыми функциями; б) степенью административной ответственности за выполняемую работу.

6.15. Основанием для оценки объема дополнительно выполняемой работы по организации учебного процесса служит перечень должностных обязанностей сотрудника, утвержденный Деканом факультета. Дополнительные обязанности в связи с выполнением соответствующих функций возлагаются на сотрудника Приказом декана факультета, так как лишь в этом случае сотрудник несет административную ответственность за выполнение дополнительно возложенных на него обязанностей.

6.16. Работники, привлеченные к работе в части производственного, административного, инженерно-хозяйственного обслуживания и отдельных направлений методической и воспитательной работы, подразделяются на две категории: специалисты и технические исполнители. Специалисты разделяются на три подгруппы: ведущие специалисты, старшие специалисты, специалисты. Технические исполнители разделяются на две группы: старшие исполнители и исполнители. Каждому из них присваивается индивидуальный КДУ, причем одинаковым категориям работников присваивается одинаковый КДУ. Декан экономического факультета вправе устанавливать в начале календарного года инди-

видуальные КДУ отдельным работникам, при этом устанавливаемый КДУ не может быть ниже действующего для соответствующей категории персонала. В случае установления работнику индивидуального КДУ в середине года, декан не вправе такое увеличение осуществлять за счет уменьшения установленного на текущий год размера надбавок для других сотрудников.

6.17. При совмещении одним сотрудником двух и более видов дополнительных обязанностей, связанных с методическим руководством, организацией и обслуживанием учебного процесса, надбавки ему устанавливаются следующим образом: 100% надбавки за исполнение наиболее сложных работ (наибольшая надбавка из всех рассматриваемых) плюс 50% надбавки за исполнение следующей за первой по уровню сложности работы плюс 30% за каждую последующую работу. К таким случаям относятся одновременное исполнение обязанностей декана и заведующего кафедрой; заместителя декана и заведующего кафедрой; заведующего кафедрой и руководителя магистерской программы (либо специализации); руководителя магистерской программы и руководителя специализации и т.п. При любом количестве совмещений уровень оплаты за основную учебную нагрузку у работников остается неизменным. В случае, когда работник выполняет определенную работу, напрямую вытекающую из исполнения им должностных обязанностей на другом участке, принцип дифференцированной надбавки исключается и по такой работе надбавка работнику не выплачивается. Так, декану факультета, его заместителям, заведующим кафедрами, заведующим научно-исследовательскими лабораториями надбавка за участие в работе Ученого совета не устанавливается, так как эта работа напрямую вытекает из их обязанностей по занимаемой должности.

6.18. Сумма надбавки из внебюджетных средств для сотрудников, выполняющих дополнительные функции в области организации и обслуживания учебного процесса определяется путем перемножения КДУ на величину ставки, соответствующей значению КДУ, равному 1.

6.19. Дополнительная организационно-методическая работа учебно-вспомогательного персонала кафедр (лабораторий) факультета оплачивается путем установления единовременных надбавок к заработной плате из внебюджетных средств, выделенных в распоряжение кафедры (лаборатории).

6.20. Вид работ, указанный в п. 6.1.8, финансируются только при условии внедрения результатов научных исследований в учебный процесс. Финансирование осуществляется путем выделения грантов факультета. Вопрос об общей сумме средств, выделяемых на такие гранты в следующем календарном году, и их числе решается Ученым Советом факультета в ноябре текущего года на основании результатов конкурсного отбора, проводимого в соответствии с «Положением о научно-исследовательских грантах экономического факультета МГУ». На финансирование оплаты труда выделяется не более 73% от общей суммы выделенных средств по грантам. Распределение указанной суммы между исполнителями работ осуществляется в соответствии с принципами, изложенными в п. 6.3.

6.21. В случае участия сотрудников факультета в инновационных и других проектах (гранты других организаций и т.д.), в том числе международных, финансируемых за счет средств заказчика, оплата труда регулируется правилами, установленными заказчиком. При оформлении на факультете документов на оплату труда в указанных случаях ссылка на данный пункт «Положения...» является обязательной.

Таблица 1 (к документу 2.4)

Схема оплаты из внебюджетных средств учебной работы преподавателей и сотрудников факультета

№ п/п	Категория персонала	Вид выполняемой работы	Норма (педагогических кредитов в год)	Принципы оплаты	Почасовой коэффициент
Бакалавриат направление «Экономика»					
1.	Штатные преподаватели	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	10	Сверхнормативная основная учебная работа	1
		Б. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	5	Сверхнормативный объем основной учебной и научной работы (10 пед. кредитов + 5 пед. кредитов)	0,2
2.	Научные сотрудники и другие категории сотрудников факультета	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	
				а) при наличии ученой степени б) без степени	1 0,85
		Б. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	2,5	Сверхнормативная нагрузка по данному виду работы	0,2

3.	Почасовики (кроме аспирантов)	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	
		– чтение лекций по обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору и дисциплинам специализации;	–	а) при наличии ученой степени б) без степени	до 1 до 0,85
		– проведение семинаров и практических занятий	–	а) при наличии ученой степени б) без степени	до 0,85 до 0,5
4.	Аспиранты	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	0,5
Бакалавриат направление «Менеджмент»					
5.	Штатные преподаватели	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	10	а) При объеме основной учебной работы меньше, или равном нормативу	0,3
				б) При сверхнормативном объеме основной учебной работы	1,2
		Б. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	5	Сверхнормативный объем основной учебной и научной работы (10 пед. кредитов + 5 пед. кредитов)	0,3

№ п/п	Категория персонала	Вид выполняемой работы	Норма (педагогических кредитов в год)	Принципы оплаты	Почасовой коэффициент
6.	Научные сотрудники и другие категории сотрудников факультета	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторские занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит – при наличии ученой степени – без степени	1,2 0,85
		Б. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	2,5	Сверхнормативная нагрузка по данному виду работы	0,3
7.	Почасовики (кроме аспирантов)	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторские занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	
		– чтение лекций по обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору и дисциплинам специализации;	–	а) при наличии ученой степени б) без степени	1,0 0,85
		– проведение семинаров и практических занятий	–	а) при наличии ученой степени б) без степени	0,85 0,5

8.	Аспиранты	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	0,5
Магистратура направление «Экономика»					
9.	Штатные преподаватели	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	10	Сверхнормативная основная учебная работа	1,4
		Б. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	5	Сверхнормативный объем основной учебной и научной работы (10 пед. кредитов + 5 пед. кредитов)	0,4
10.	Научные сотрудники и другие категории сотрудников факультета	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	1,4
		Б. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	2,5	Сверхнормативная нагрузка по данному виду работы	0,4
11.	Почасовики	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит: а) при наличии ученой степени б) без степени	1,4 0,85

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Категория персонала	Вид выполняемой работы	Норма (педагогических кредитов в год)	Принципы оплаты	Почасовой коэффициент
Магистратура направления «Менеджмент»					
12.	Штатные преподаватели	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторские занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	18,5	а) При объеме основной учебной работы меньше, или равном нормативу	0,6
				б) При сверхнормативном объеме основной учебной работы	1,5
		Б. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторские занятия, руководство самостоятельной работой студентов) при условии выполнения других видов работ	10	а) При объеме основной учебной работы меньше, или равном нормативу	0,6
				б) При сверхнормативном объеме основной учебной работы	2,4
		В. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	5	Сверхнормативная нагрузка по данному виду работы	0,4

13.	Научные сотрудники и другие категории сотрудников ф-та	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	1,5
		Б. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов) при условии выполнения других видов работ	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	2,4
		В. Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)	2,5	Сверхнормативная нагрузка по данному виду работы	0,4
14.	Почасовики	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит а) при наличии ученой степени б) без степени	1,5 0,85
		Б. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторные занятия, руководство самостоятельной работой студентов) при условии выполнения других видов работ	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит: а) при наличии ученой степени б) без степени	2,4 1,4

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Категория персонала	Вид выполняемой работы	Норма (педагогических кредитов в год)	Принципы оплаты	Почасовой коэффициент
Аспирантура					
15.	Штатные преподаватели	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторские занятия, руководство самостоятельной работой аспирантов)	10	Сверхнормативная основная учебная работа	1
16.	Научные сотрудники и другие категории сотрудников ф-та	А. Основная учебная работа (общие и индивидуальные аудиторские занятия, руководство самостоятельной работой аспирантов)	не устанавливается	Оплата за каждый отработанный педагогический кредит	1
17.	Штатные преподаватели и научные сотрудники	А. Научное руководство иностранными аспирантами из стран вне СНГ. Б. Научное руководство другими аспирантами и соискателями, обучающимися по контракту.	не устанавливается	Оплата за каждый час научного руководства Оплата за каждый час научного руководства	0,4 0,2
Единовременные надбавки на программе бакалавра отделения «Экономика» и «Менеджмент»					
18.	Штатные преподаватели	А. Подготовка и проведение выпускного экзамена, участие в работе ГАК.	не устанавливается	Оплата за фактически отработанные часы с учетом степени сложности и качества работы	1,2

		Б. Подготовка и проведение вступительного экзамена	не устанавливается	Оплата за фактически отработанные часы с учетом степени сложности и качества работы	1,2
Единовременные надбавки в магистратуре по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»					
19.	Штатные преподаватели, почасовики – члены комиссий	А. Подготовка и проведение государственных экзаменов, участие в работе ГАК.	не устанавливается	Оплата за фактически отработанные часы с учетом степени сложности и качества работы	1,5
		Б. Подготовка и проведение вступительного экзамена	не устанавливается	Оплата за фактически отработанные часы с учетом степени сложности и качества работы	1,5
Единовременные надбавки в аспирантуре					
20.	Штатные преподаватели других факультетов МГУ	А. Подготовка и проведение вступительного экзамена и кандидатского минимума.	не устанавливается	Оплата за фактически отработанные часы с учетом степени сложности и качества работы (не более чем для трех членов комиссии на 1 поступающего)	1,5

* – для совместителей, работающих на 0,5 ставки, соответствующий норматив берется с коэффициентом 0,5; для работающих на 0,25 ставки – коэффициент 0,25.

**– нормативы затрат времени на выполнение соответствующих работ приведены в Приложении 8.

Таблица 2 (к документу 2.4)

Схема оплаты из внебюджетных средств методической работы преподавателей и сотрудников факультета

№ п/п	Категория персонала	Вид выполняемой работы	Принципы оплаты	Коэффициент участия в методической работе (КМР)
Подготовка учебных и учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий, практикумов и т.п.)				
1.	Штатные преподаватели и сотрудники факультета	А. Подготовка учебника, учебного пособия.	Единовременная надбавка после публикации в лаборатории учебно-научной печати факультета	минимальный размер 10,0
		Б. Подготовка учебно-методического комплекса для дистанционного обучения	Единовременная надбавка после публикации в лаборатории учебно-научной печати факультета	минимальный размер 7,5
		В. Подготовка практикума, сборника задач, методических материалов, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и использованию новых информационных технологий.	Единовременная надбавка после публикации в лаборатории учебно-научной печати факультета	минимальный размер 5,0
		Г. Перевод учебной и учебно-методической литературы	Единовременная надбавка после публикации в лаборатории учебно-научной печати факультета	минимальный размер 7,5

Подготовка новых курсов				
2.	Штатные преподаватели и сотрудники факультета	А. Разработка программы курса.	Единовременная надбавка после публикации в лаборатории учебно-научной печати выплачивается из соответствующего проекта ф-та	минимальный размер 5,0
		Б. Подготовка конспектов лекций.	При размножении в лаборатории учебно-научной печати единовременная надбавка на основании решения кафедры из средств, выделенных кафедре	5,0
		В. Подготовка плана семинарских занятий.		
		Г. Составление тестов, экзаменационных билетов.	Единовременная надбавка на основании решения кафедры из средств, выделенных в ее распоряжение	5,0
3.	Почасовики	А. Составление тестов, экзаменационных билетов.	Единовременная надбавка на основании решения кафедры из средств, выделенных в ее распоряжение	5,0
Разработка новых форм проведения занятий и форм организации самостоятельной работы студентов				
4.	Штатные преподаватели и сотрудники МГУ, почасовики.	А. Подготовка деловых игр, Case Study, использование новых информационных технологий, подготовка индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов и др.	Единовременная надбавка после апробации, представления комплекта методических материалов и утверждения их на заседании кафедры по ее представлению из соответствующего проекта факультета.	Минимальный размер 5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1(к документу 2.4)

Расчет максимально-возможного фонда рабочего времени преподавателей в рамках I половины рабочего дня (учебная и научная работа со студентами в расчете на 1 преподавателя)

Максимально-возможный фонд рабочего времени преподавателей рассчитан с учетом того, что для отдельных категорий работников умственного труда, деятельность которых связана с повышенным интеллектуальным и нервным напряжением установлена сокращенная продолжительность рабочего дня – 6 часов для профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов высших учебных заведений. 6-часовой рабочий день охватывает учебную, методическую и научно-исследовательскую работу (п. 1 постановления СНК СССР от 22 августа 1940 г.). Закон РФ «Об образовании» в редакции от 13 января 1996 г. (п. 5 ст. 55) предусматривает, что для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Продолжительность очередного отпуска для преподавателей составляет 56 календарных дней.

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение
1	Календарный фонд рабочего времени (дней)		365
2.	Число выходных дней при 6-дневной рабочей неделе (в среднем за год)		45
3.	Число праздничных дней (1–5 января, 7 января, 23 февраля, 8 Марта, 1 Мая, 9 Мая, 12 июня, 6 ноября)		12
4.	Табельный фонд рабочего времени (дней)	стр.4 = стр. 1 – стр..2 – стр.3	308
5.	Очередные отпуска (число календарных дней)		56
6.	Максимально возможный фонд рабочего времени (дней)	стр. 6 = =стр. 4 – 5	252

Продолжение таблицы

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение
7.	Установленная продолжительность рабочего дня (час.)		6
8.	Установленная продолжительность 1-й половины рабочего дня (час.)	стр. 8 = стр. 7/2	3
9	Максимально возможный фонд рабочего времени 1 преподавателя в рамках 1-й половины рабочего дня (учебная и научная работа со студентами) (часов в год)	стр. 9 = =стр. 6 × стр. 8	756
10.	Максимально возможный фонд рабочего времени 1 преподавателя в рамках 1-й половины рабочего дня (учебная и научная работа со студентами) (педагогических кредитов в год): 1 педагогический кредит = 36 часам.	стр.10 =стр. 9/36	21

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (к документу 2.4)

Модель формирования учебной работы студентов при переходе на систему академических кредитов

1. Общие предпосылки составления модели:

1.1. Учебная работа студентов при переходе на систему академических кредитов включает: 1) аудиторную работу, которая подразделяется на: а) общие аудиторные занятия (лекции и семинары, включая научные семинары в магистратуре) и б) индивидуальные аудиторные занятия (контактные часы); 2) самостоятельную работу; 3) итоговый контроль знаний (экзамены); 4) написание курсовой или выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.2. Количество кредитных единиц, выделяемых на индивидуальные аудиторные занятия (контактные часы) и самостоятельную работу для студента, стандартом не устанавливается. Их доля в общей трудоемкости работы студента регламентируется учебным планом. От объема и соотношения указанных видов

учебной работы, установленных для студентов, зависит объем и структура педагогической нагрузки преподавателя.

1.3. На уровне подготовки бакалавров соотношение между часами аудиторных занятий и временем самостоятельной работы может меняться. На младших курсах (I-II курс) самостоятельная работа составляет 35-50% от числа часов аудиторных занятий. На старших курсах (III-IV курс) 35-58%. На магистерских программах установлено соотношение 1/1.

2. Модель формирования учебной работы студентов при переходе на систему академических кредитов представлена на схеме 2.1

Схема 2.1

**Модель формирования учебной работы студентов
на разных этапах обучения**

уровень обучения	аудиторная работа			само- стоя- тельная работа	итого- вый кон- троль	курсовая или вы- пускная работа
	общая		индивиду- альная			
	лекции	семинары				
бакалавриат						
I – IV курс	$X*k_1*k_3$	$X*k_1*k_4$	$X*k_1*k_5$	$X*k_2$	1 кредит	2–2,6 кредита
магистратура						
I – II год обучения	$X*k_1*k_0$		$X*k_1*k_5$	$X*k_2$	1 кредит	1–3 кре- дита

где X – число кредитных единиц, получаемых студентом по соответствующей дисциплине;

k_1 и k_2 – соответственно доля аудиторной и самостоятельной работы в общем объеме учебной работы студентов: $k_1+k_2=1$;

k_3 , k_4 и k_5 – соответственно доля лекций, семинарских занятий и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в числе кредитных единиц, выделяемых на аудиторные занятия; $k_3+k_4+k_5=1$. В магистратуре общие аудиторные занятия не подразделяются на лекции и семинары, соответственно k_0 – доля общих аудиторных занятий в числе кредитных единиц, выделяемых на аудиторные занятия для студентов.

3. Примеры практической реализации модели на разных этапах подготовки студентов при продолжительности учебного кур-

са равной 3 кредитным единицам (без экзамена) приведены в таблицах 2.1–2.4:

Таблица 2.1

Соотношение основных форм учебной работы студентов на программе бакалавров (в кредитах)

Исходные данные:

– доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1=0,741$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2=0,259$;

– доля лекций, семинаров и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе установлена для студентов на I-II курсе: $k_3=0,4$; $k_4=0,4$; $k_5=0,2$, на III-IV курсе: $k_3=0,2$; $k_4=0,4$; $k_5=0,4$;

– форма итогового контроля по курсу – экзамен.

уровень обучения	аудиторная работа			самостоятельная работа	итоговый контроль		Число кредитов
	общая		индивидуальная		экзамен		
	лекции	семинары					
I – II курс	1,78		0,44	0,78	1	4	
	0,89	0,89					
III – IV курс	1,33		0,89	0,78	1	4	
	0,44	0,89					

Таблица 2.2

Соотношение основных форм учебной работы студентов на программе бакалавров (в часах, 1 кредит = 36 часам)

уровень обучения	аудиторная работа			самостоятельная работа	итоговый контроль		ВСЕГО часов
	общая		индивидуальная		экзамен		
	лекции	семинары					
I – II курс	64		16	28	36	144	
	32	32					
III – IV курс	48		32	28	36	144	
	16	32					

Таблица 2.3

**Соотношение основных форм учебной работы студентов
на программе магистров (в кредитах)**

Исходные данные:

- доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1=0,5$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2=0,5$;
- доля общих и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе составляет: $k_0=0,5$; $k_5=0,5$;
- форма итогового контроля по курсу – экзамен.

уровень обучения	аудиторная работа		самостоя- тельная работа	итоговый контроль	ВСЕГО кредитов
	общая	индивидуальная работа		экзамен	
I – II год обучения	1,5		1,5	1	4
	0,75	0,75			

Таблица 2.4

**Соотношение основных форм учебной работы студентов
на программе магистров (в часах, 1 кредит = 36 часам)**

уровень обучения	аудиторная работа		самостоя- тельная работа	итоговый контроль	ВСЕГО часов
	общая	индивидуальная работа		экзамен	
I – II год обучения	54		54	36	144
	26*	28*			

* Округление проведено до ближайшего целого четного числа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (к документу 2.4)

**Модель формирования учебной нагрузки преподавателей
при переходе на систему педагогических кредитов**

1. Общие предпосылки составления модели:

1.1. Учебная нагрузка преподавателя при переходе на систему педагогических кредитов включает: 1) аудиторную работу, которая подразделяется на: а) общие аудиторные занятия (лекции

и семинары, включая научные семинары в магистратуре) и б) индивидуальные аудиторные занятия (контактные часы); 2) руководство самостоятельной работой студентов (включая проверку результатов самостоятельной работы); 3) проведение промежуточного контроля знаний студентов; 4) проведение итогового контроля знаний студентов в форме зачетов или экзаменов.

1.2. При нормировании учебной нагрузки преподавателя учитывается аудиторная работа и руководство самостоятельной работой студентов, включая проведение и проверку результатов текущего контроля их знаний.

1.3. Промежуточный контроль знаний студентов проводится в часы общих и/или индивидуальных аудиторных занятий, которые являются обязательными для преподавателя. Следовательно, при разработке системы материального стимулирования педагогической деятельности время проведения промежуточного контроля знаний студентов в качестве самостоятельной составляющей учебной нагрузки преподавателя выделяться не должно.

1.4. Время проведения итогового контроля знаний студентов в форме зачетов или экзаменов учитывается в общей педагогической нагрузке преподавателя. При построении модели учебной нагрузки оно не учитывается. В связи с этим предусмотрены повышенные ставки оплаты за отработанные педагогические кредиты на платных программах, в которые заложено время проведения итогового контроля, проверки выполненных заданий и представления результатов, включая время показа работ студентам.

1.5. Объем учебной нагрузки преподавателя зависит от трех факторов: а) числа кредитных единиц, выделяемых на изучение данного курса для студентов (продолжительность курса); б) числа групп студентов, с которыми работает преподаватель; в) наполняемости группы, т.е. числа студентов в группе.

1.6. Часы для проведения индивидуальных аудиторных занятий на программе бакалавра устанавливаются каждому преподавателю, ведущему семинарские и практические занятия, на группу студентов. Преподавателям, читающим лекции, такие часы устанавливаются не на группу, а на лекционный поток. Соотношение между индивидуальными и общими аудиторными занятиями для лектора устанавливается по решению кафедры и закрепляется в календарно-тематическом плане.

1.7. Для преподавателя, проводящего семинарские (практические) занятия, объем индивидуальной аудиторной работы со студентами в расчете на одну группу по сравнению с установленным для студентов нормативом сокращается на ту часть индивидуальных занятий, которые проводятся лектором на потоке.

1.8. Оценка затрат труда преподавателя на руководство и проверку результатов самостоятельной работы студентов проводится исходя из установленного учебным планом объема самостоятельной работы по данному курсу для студента и уровня трудоемкости проверки самостоятельных работ, который оценивается путем введения поправочного коэффициента к объему самостоятельной работы студентов (k_c). Величина поправочного коэффициента при работе с группой студентов на программе бакалавра и магистра принимается равной и устанавливается на уровне: $k_c = 1/10$. Для преподавателей, читающих лекционный курс на программе бакалавра величина поправочного коэффициента устанавливается на уровне $k_{сл} = 1/50$.

1.9. Затраты труда на руководство и проверку результатов самостоятельной работы студентов для преподавателей, работающих на магистерских программах, а также для преподавателей, проводящих семинарские (практические) занятия на программе бакалавра определяются по формуле: $T_c = Y * N * k_c$ где Y – время самостоятельной работы, предусмотренное учебным планом для одного студента; N – число студентов, с которыми работает преподаватель.

1.10. Для преподавателей, читающих лекционные курсы на программе бакалавра, затраты труда на руководство и проверку результатов самостоятельной работы определяются по формуле: $T_{с.л.} = Y * M * k_{сл}$, где M – число студентов на потоке.

2. Модель формирования учебной нагрузки преподавателя, проводящего семинарские (практические) занятия в одной группе на программе бакалавра, а также работающих с одной группой студентов в магистратуре при переходе на систему педагогических кредитов представлена на схеме 3.1.

Модель формирования учебной нагрузки преподавателей, проводящих семинарские занятия на программе бакалавра и работающих на программе магистра, на разных этапах обучения

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов
	общая	индивидуальные занятия	
бакалавриат			
I – IV курс	$X \cdot k_1 \cdot k_4$	$X \cdot k_1 \cdot k_5 \cdot k_7$	$N \cdot X \cdot k_2 / 10$
магистратура			
I – II год обучения	$X \cdot k_1 \cdot k_0$	$X \cdot k_1 \cdot k_5$	$N \cdot X \cdot k_2 / 10$

где X – число кредитных единиц, выделяемых на изучение соответствующей дисциплины по учебному плану (без учета итогового контроля);

k_1 и k_2 – соответственно доля аудиторной и самостоятельной работы в общем объеме учебной работы студентов: $k_1 + k_2 = 1$;

k_4 и k_5 – соответственно доля семинарских занятий и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в числе кредитных единиц, выделяемых на аудиторные занятия. В магистратуре k_0 – доля общих аудиторных занятий в числе кредитных единиц, выделяемых на аудиторные занятия для студентов;

k_7 – доля индивидуальных аудиторных занятий, проводимых для отдельных групп студентов, в общем объеме индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов);

N – число студентов в группе.

3. Модель формирования учебной нагрузки преподавателя, читающего лекционный курс на программе бакалавра, при переходе на систему педагогических кредитов представлена на схеме 3.

**Модель формирования учебной нагрузки преподавателя,
читающего лекционный курс на программе бакалавра,
на разных этапах обучения**

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоя- тельной работой студентов
	общая (лекции)	индивидуальные занятия	
бакалавриат			
I – IV курс	$X * k_1 * k_3$	$X * k_1 * k_5 * k_6$	$M * X * k_2 / 50$

где X – число кредитных единиц, выделяемых на изучение соответствующей дисциплины по учебному плану (без учета итогового контроля);

k_1 и k_2 – соответственно доля аудиторной и самостоятельной работы в общем объеме учебной работы студентов: $k_1 + k_2 = 1$;

k_3 и k_5 – соответственно доля лекций и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в числе кредитных единиц, выделяемых на аудиторные занятия;

k_6 – доля индивидуальных аудиторных занятий, проводимых для потока студентов, в общем объеме индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов);

M – число студентов на лекционном потоке.

4. Примеры практической реализации модели на разных этапах подготовки студентов при продолжительности учебного курса, равной 3 кредитным единицам (без учета экзамена) приведены в таблицах 3.1–3.6.

ПРИМЕР 1

Исходные данные:

– доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1 = 0,741$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2 = 0,259$;

– доля семинаров и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе установлена для студентов на I–II курсе: $k_4 = 0,4$; $k_5 = 0,2$, на III–IV курсе: $k_4 = 0,4$; $k_5 = 0,4$;

– доля индивидуальных аудиторных занятий, проводимых в отдельных группах студентов, составляет: $k_7 = 0,75$;

– число студентов в группе 25 человек;

– поправочный коэффициент для самостоятельной работы равен $k_c = 1/10$.

Таблица 3.1

Соотношение основных форм учебной работы преподавателя, проводящего семинарские занятия в одной группе студентов на программе бакалавра (в педагогических кредитах)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО кредитов
	семинары	индивидуальные занятия		
I – II курс	1,23		1,94	3,17
	0,89	0,34		
III – IV курс	1,56		1,94	3,50
	0,89	0,67		

Таблица 3.2

Соотношение основных форм учебной работы преподавателя, проводящего семинарские занятия в одной группе студентов на программе бакалавра (в часах; 1 педагогический кредит = 36 часам)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО часов
	семинары	индивидуальные занятия		
I – II курс	44		70	114
	32	12		
III – IV курс	56		70	126
	32	24		

ПРИМЕР 2

Исходные данные:

– доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1 = 0,741$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2 = 0,259$;

– доля лекций и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе установлена для студентов на I–II курсе: $k_3 = 0,4$; $k_5 = 0,2$, на III–IV курсе: $k_3 = 0,2$; $k_5 = 0,4$;

– доля индивидуальных аудиторных занятий, проводимых для потока студентов, составляет: $k_6 = 0,25$;

- число студентов на потоке 150 человек;
- поправочный коэффициент для самостоятельной работы равен $k_c = 1/50$.

Таблица 3.3

Соотношение основных форм учебной работы преподавателя, читающего лекционный курс на программе бакалавра (в педагогических кредитах)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО кредитов
	лекции	индивидуальные занятия		
I – II курс	1,00		2,33	3,33
	0,89	0,11		
III – IV курс	0,67		2,33	3,00
	0,44	0,23		

Таблица 3.4

Соотношение основных форм учебной работы преподавателя, читающего лекционный курс на программе бакалавра (в часах; 1 педагогический кредит = 36 часам)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО часов
	лекции	индивидуальные занятия		
I – II курс	36		84	120
	32	4		
III – IV курс	24		84	108
	16	8		

ПРИМЕР 3.

Исходные данные:

- доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1 = 0,5$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2 = 0,5$;
- доля общих и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе составляет: $k_0 = 0,5$; $k_5 = 0,5$;
- число студентов в группе 25 человек;
- поправочный коэффициент для самостоятельной работы равен $1/10$.

Таблица 3.5

**Соотношение основных форм учебной работы преподавателя,
работающего на программе магистра (в педагогических кредитах)**

уровень обучения	аудиторная работа		руководство само- стоятельной рабо- той студентов	ВСЕГО кредитов
	общая	индивидуаль- ные занятия		
I – II год обучения	1,5		3,75	5,25
	0,75	0,75		

Таблица 3.6

**Соотношение основных форм учебной работы преподавателя,
работающего на программе магистра
(в часах; 1 педагогический кредит = 36 часам)**

уровень обучения	аудиторная работа		руководство само- стоятельной рабо- той студентов	ВСЕГО часов
	общая	индивидуаль- ные занятия		
I – II год обучения	54		136*	190*
	26*	28*		

* Округление проведено до ближайшего целого четного числа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (к документу 2.4)

**Схема формирования учебной нагрузки преподавателей
(в расчете на 1 человека в год)**

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение	
			педагогич еские кредиты	часы (1 кредит =36 ч)
1.	Аудиторная работа	стр. 1=стр. 1.1.+ +стр. 1.2.	4,4	162
1.1.	общая аудиторная работа (лекции, семинары, заня- тия в магистратуре, вклю- чая научные семинары)		3,0	108
1.2.	индивидуальная аудитор- ная работа (контактные часы)		1,4	54

Продолжение таблицы

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение	
			педагогические кредиты	часы (1 кредит = 36 ч)
2.	Руководство самостоятельной работой студентов		5,6	198
3	Основная учебная работа	стр.3=стр.1 + стр.2	10,0	360
4.	Сопутствующие виды учебной работы (из расчета 3 группы по 25 человек):	стр. 4 = стр.4.1.+ + стр. 4.2.	1,5	52,5
4.1.	проведение консультаций	2 ч. × 3 гр.	0,2	6
4.2.	итоговый контроль знаний студентов (прием экзаменов письменно)	(3 ч.+25 чел. × × 0,5 час.) × 3 гр.	1,3	46,5
5.	Общий объем учебной работы	стр. 5 = стр. 3 + + стр. 4	11,5	412,5
6.	Основная научная работа со студентами (руководство курсовыми и выпускными работами бакалавров и магистров)		5	180
7.	Участие в ГАК по защите выпускных работ магистров и бакалавров (в среднем на 1 преподавателя)		0,2	9
8.	Общий объем научной работы со студентами	стр.8 = стр.6 + + стр. 7	5,2	189
9.	ИТОГО (общий объем учебной и научной работы со студентами)	стр. 9 = стр. 5 + + стр.8	16,7	601,5
10.	Другие виды учебной нагрузки (проведение вступительных и выпускных экзаменов, работа с аспирантами и др.)	стр. 9 приложения 1 – стр. 9	4,3	154,5

Продолжение таблицы

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение	
			педагогические кредиты	часы (1 кредит = 36 ч)
13.	Максимально возможный фонд рабочего времени преподавателя в рамках первой половины рабочего дня	стр. 9 приложения 1	21	756
14.	Средний объем учебной и научной работы со студентами в % к максимально возможному фонду	стр.9/стр.13 × 100%	79,5	79,5
15.	Другие виды учебной нагрузки в % к максимально возможному фонду	стр.10/стр.13 × 100%	20,5	20,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (к документу 2.4)

Исходные данные для установления норматива педагогической нагрузки преподавателей факультета в педагогических кредитах

Объем учебной нагрузки преподавателя, проводящего семинарские занятия по курсу, трудоемкость которого для студентов составляет 3 кредитных единицы (без учета итогового контроля)

Вид нагрузки	Бакалавриат						Магистратура		
	I–II курс			III–IV курс					
	1 гр.	2 гр.	3 гр.	1 гр.	2 гр.	3 гр.	1 гр.	2 гр.	3 гр.
	<i>число педагогических кредитов</i>								
<i>аудиторная работа</i>	1,23	2,44	3,67	1,56	3,11	4,67	1,50	3,00	4,5
в том числе:									
– общая	0,89	1,78	2,67	0,89	1,78	2,67	0,75	1,50	2,25

Продолжение таблицы

Вид нагрузки	Бакалавриат						Магистратура		
	I–II курс			III–IV курс			1 гр.	2 гр.	3 гр.
	1 гр.	2 гр.	3 гр.	1 гр.	2 гр.	3 гр.			
– индивидуальная	0,34	0,67	1,00	0,67	1,33	2,00	0,75	1,50	2,25
<i>руководство самостоятельной работой студентов</i>	1,94	3,89	5,83	1,94	3,89	5,83	3,75	7,5	11,25
ВСЕГО	3,17	6,33	9,50	3,50	7,00	10,50	5,25	10,5	15,75
	число часов (1 педагогический кредит = 36 часам)								
<i>аудиторная работа</i>	44	88	132	56	112	168	54	108	162
в том числе:									
– общая	32	64	96	32	64	96	26	52	78
– индивидуальная	12	24	36	24	48	72	28	56	84
руководство самостоятельной работой студентов	70	140	210	70	140	210	136	272	408
ВСЕГО	114	228	342	126	252	378	190	380	570

*Расчет в часах по магистратуре проведен с учетом соотношения, установленного для распределения одного кредита по соответствующим видам работы для студентов: 8 час./8 час./14 час.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (к документу 2.4)

Структура педагогического кредита

Таблица 6.1

Структура одного педагогического кредита на разных этапах подготовки студентов (в кредитах)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО кредитов
	общая	индивидуальные занятия		
Программа бакалавра				
Проведение семинарских занятий				
I – II курс	0,39		0,61	1,00
	0,28	0,11		
III – IV курс	0,44		0,56	1,00
	0,25	0,19		
Чтение лекций				
I – II курс	0,30		0,70	1,00
	0,27	0,03		
III – IV курс	0,22		0,78	1,00
	0,15	0,07		
Программа магистра				
I – II год обучения	0,28		0,72	1,00
	0,14	0,14		

Таблица 6.2

Структура одного педагогического кредита на разных этапах подготовки студентов (в часах; 1 педагогический кредит = 36 часам)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО кредитов
	общая	индивидуальные занятия		
Программа бакалавра				
Проведение семинарских занятий				
I – II курс	14		22	36
	10	4		

Продолжение таблицы 6.2

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО кредитов
	общая	индивидуальные занятия		
III – IV курс	16		20	36
	9	7		
Чтение лекций				
I – II курс	11		25	36
	10	1		
III – IV курс	8		28	36
	5	3		
Программа магистра				
I – II год обучения	10		26	36
	5	5		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Расчет соотношения между кредитной базовой ставкой (КБС) и часовой базовой ставкой (ЧБС) при разных объемах педагогического кредита в часах

показатель	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО
	общая	индивидуальные занятия		
Программа бакалавра				
Проведение семинарских занятий				
структура кредита в часах	$(14+16)/2=15$		$(20+22)/2=21$	36
	$(10+9)/2=9,5$	$(4+7)/2=5,5$		
соотношение между КБС и ЧБС	$15 \times \text{ЧБС}$		$21 \times 0,5 \times \text{ЧБС}$	$\text{КБС} = 25,5 \text{ ЧБС}$
	$9,5 \times \text{ЧБС}$	$5,5 \times \text{ЧБС}$		

**Нормы учебной нагрузки преподавателей
экономического факультета МГУ**

Нормы учебной нагрузки предназначены для учета объема учебной работы, выполняемой преподавателями факультета, и разработаны на основе действующих на экономическом факультете МГУ норм, утвержденных Ученым Советом факультета 29.06.2007 г. (протокол № 6). Изменения и дополнения в ранее действовавшие нормативы учета педагогической нагрузки внесены на основании права, предоставленного Советам вузов, в случае необходимости корректировать предлагаемые нормы в зависимости от характера и специфики деятельности и трудоемкости работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом. Пересчет предлагаемых норм в педагогические кредиты осуществляется путем деления норматива в часах на объем педагогического кредита, равный 36 часам.

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
I. Работа с бакалаврами		
1.	Чтение лекций: – обязательные дисциплины; – дисциплины по выбору; – факультативные дисциплины	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение семинаров, практических и лабораторных занятий	1 час на группу за 1 акад. час
3.	Индивидуальные аудиторные занятия	1 час на группу за 1 акад. час по расписанию.
4.	Проведение занятий в режиме онлайн (в рамках дистанционного обучения)	1,5 часа на группу за 1 акад. час
5.	Проведение занятий в режиме офф-лайн (в рамках дистанционного обучения)	1,2–1,3 часа на группу за 1 акад. час

Продолжение таблицы

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
6.	Руководство и проверка результатов самостоятельной работы студентов: – в рамках традиционной системы обучения; – в рамках дистанционного обучения (только в режиме офф-лайн).	на 1 чел. в семестр – 0,1 от затрат времени студента на самостоятельную работу; 0,12–0,13 от затрат времени студента на самостоятельную работу.
7.	Научные студенческие кружки	1–2 часа в неделю в соответствии с расписанием
8.	Проведение консультаций	2 часа лектору на поток и 2 часа преподавателю, ведущему семинарские занятия, на группу перед зачетом и экзаменом.
10.	Прием зачетов: – устно; – письменно.	4 часа на группу; 2 часа на группу + 0,2 часа на 1 студента.
11.	Прием экзаменов: – устно; – письменно.	0,5 часа на 1 студента; 2–3 часа на группу + 0,5 часа на 1 студента
12.	Пересдача экзаменов	0,5 часа на 1 студента
13.	Руководство курсовыми работами (2-3 курс)	12 часов на 1 студента
14.	Руководство выпускной квалификационной работой	26 часов на 1 студента.
15.	Консультирование выпускных квалификационных работ	5 часов на 1 студента.
16.	Рецензирование выпускных квалификационных работ.	6 часов на 1 студента.
17.	Участие в работе ГАК по защите выпускных квалификационных работ.	0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии.
18.	Проведение консультаций перед Государственным экзаменом	2–4 часа на поток по дисциплинам, включенным в программу экзамена.
19.	Проведение Государственного экзамена	3 часа на каждого экзаменатора в аудитории.

Продолжение таблицы

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
20.	Проверка результатов Государственного экзамена.	0,25 часа на 1 студента каждому экзаменатору, проверяющему задачу или открытый вопрос и 0,1 часа на 1 студента экзаменатору, проверяющему тест
21.	Прием письменного вступительного экзамена.	3 часа на каждого экзаменатора в аудитории+0,25 часа на 1 абитуриента для проверяющих
22.	Консультация перед вступительным экзаменом	2 часа на поток
II. Работа с магистрами		
1.	Проведение общих аудиторных занятий	1 час на группу за 1 акад. час
2.	Проведение научных семинаров	1 час на группу за 1 акад. час
3.	Индивидуальные аудиторные занятия	1 час на группу за 1 акад. час по расписанию.
4.	Проведение занятий в режиме онлайн (в рамках дистанционного обучения)	1,5 часа на группу за 1 акад. час.
5.	Проведение занятий в режиме офф-лайн (в рамках дистанционного обучения)	1,2–1,3 часа на группу за 1 акад. час.
6.	Руководство и проверка результатов самостоятельной работы студентов: – в рамках традиционной системы обучения; – в рамках дистанционного обучения (только в режиме офф-лайн).	на 1 чел. в семестр: – 0,1 от затрат времени студента на самостоятельную работу; – 0,12–0,13 от затрат времени студента на самостоятельную работу
7.	Прием экзаменов: – устно; – письменно.	0,5 часа на 1 студента; 2 часа на группу + 0,5 часа на 1 студента
8.	Пересдача экзаменов	0,5 часа на 1 студента

Продолжение таблицы

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
9.	Руководство педагогической, научно-исследовательской, производственной и преддипломной практикой	3 часа на 1 студента для руководителей практики
10.	Руководство курсовыми работами (I год обучения)	15 часов на 1 студента
11.	Руководство написанием магистерской диссертации	30 часов на 1 студента
12.	Консультирование написания магистерской диссертации	5 часов на 1 студента
13.	Рецензирование магистерской диссертации	8 часов на 1 работу
14.	Участие в работе ГАК по защите магистерских диссертаций.	1 час на 1 студента каждому члену комиссии.
15.	Проведение консультаций и установочных лекций перед Государственным экзаменом	2–4 часа преподавателю, проводящему консультацию
16.	Проведение Государственного экзамена	0,5 часа на студента каждому члену комиссии
17.	Прием письменных вступительных экзаменов	2–3 часа на каждого экзаменатора в аудитории+0,5 часа на 1 абитуриента для проверяющих задачи и 0,1 часа на 1 абитуриента каждому экзаменатору, проверяющему тест
18.	Консультирование перед вступительными экзаменами	2 часа на группу каждому преподавателю, проводящему консультацию
III. Работа с аспирантами, докторантами и соискателями		
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час в соответствии с расписанием
2.	Проведение семинаров	1 час на группу за 1 акад. час в соответствии с расписанием
3.	Рецензирование реферата по специальности при поступлении в аспирантуру	4 часа за 1 реферат

Продолжение таблицы

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
4.	Прием вступительного экзамена в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на 1 поступающего (аспиранта, соискателя) каждому экзаменатору
5.	Проведение собеседования с поступающими в аспирантуру	0,5 часа на 1 поступающего каждому члену комиссии
6.	Научное руководство: – российскими аспирантами и аспирантами из стран СНГ; – иностранными аспирантами из стран дальнего зарубежья.	50 часов на каждого аспиранта в год; 100 часов на каждого аспиранта в год.
7.	Консультирование докторантов	50 часов научному консультанту на каждого докторанта в год
8.	Руководство соискателями (до 3 лет)	25 часов на каждого соискателя в год
9.	Рецензирование диссертационных работ в процессе обсуждения	12 часов за 1 кандидатскую и 28 часов за 1 докторскую диссертацию
10.	Подготовка отзыва ведущей организации	12 часов за 1 кандидатскую и 28 часов за 1 докторскую диссертацию
11.	Участие в работе специализированных Советов по защите диссертаций (для членов Совета – участников заседания)	1,5 часа на 1 соискателя ученой степени кандидата наук; 3 часа на 1 соискателя ученой степени доктора наук
12.	Руководство работой специализированных Советов по защите диссертаций (для председателя и ученого секретаря)	3 часа на 1 соискателя ученой степени кандидата наук; 5 часов на 1 соискателя ученой степени доктора наук
IV. Стажеры		
1.	Руководство стажерами: – российскими и из стран СНГ; – иностранными стажерами из стран дальнего зарубежья.	5 часов за каждый месяц стажировки; 10 часов за каждый месяц стажировки.
V. Работа на подготовительном отделении		
1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
2.	Проведение семинаров	1 час на группу за 1 акад. час

Продолжение таблицы

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
3.	Проведение консультаций	2 часа на группу перед экзаменом
4.	Проведение контрольных работ	2 часа на 1 слушателя в год
5.	Прием зачетов	4 часа на группу
6.	Прием экзаменов (вступительных и выпускных): – устно; – письменно; – собеседование с поступающими	0,25 часа на 1 слушателя каждому из двух экзаменаторов; 2,5 часа на проведение теста на каждого экзаменатора + 0,25 часа на 1 слушателя для проверяющих; 0,25 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии, принимающему собеседование у данного слушателя.
VI. Другие виды нагрузки		
1.	Выполнение функций декана, зам. декана, заведующего кафедрой.	100 часов в год
2.	Выполнение функций заместителя заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, руководителя специализации, академического консультанта (для бакалавров).	75 часов в год
3.	Выполнение функций руководителя научного семинара в магистратуре.	50 часов в год
4.	Участие в работе Совета факультета.	3 часа на 1 заседание для каждого члена Совета факультета, участвовавшего в заседании.
5.	Участие в работе Учебно-методического совета, Совета по НИР и Совета по информационным технологиям.	2 часа на 1 заседание для каждого члена соответствующего Совета.

Продолжение таблицы

№ п/п	Виды нагрузки	Нормы времени
VII. Учебно-методическая работа		
1.	Подготовка нового курса	100 часов в год
2.	Подготовка учебника, учебного пособия, практикума	20 часов на 1 п.л. в год представления рукописи в издательство.
3.	Подготовка учебно-методического комплекса по курсу	100 часов в год
4.	Подготовка учебно-методического комплекса по курсу для дистанционного обучения	150 часов в год
5.	Научное редактирование учебника, учебного пособия	50 часов научному редактору или коллективу научных редакторов (в год представления рукописи в издательство)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Модель формирования учебной нагрузки преподавателей, работающих с половиной академической группы, при переходе на систему кредитов (зачетных единиц)

1. Общие предпосылки составления модели:

1.1. Учебная нагрузка преподавателя, работающего с половиной академической группы, при переходе на систему педагогических кредитов включает: 1) аудиторную работу, которая подразделяется на: а) общие аудиторские занятия (практические занятия и семинары) и б) индивидуальные аудиторские занятия (контактные часы); 2) руководство самостоятельной работой студентов (включая проверку результатов самостоятельной работы); 3) проведение промежуточного контроля знаний студентов; 4) проведение итогового контроля знаний студентов в форме зачетов или экзаменов.

1.2. При нормировании учебной нагрузки преподавателя учитывается аудиторная работа и руководство самостоятельной работой студентов, включая проведение и проверку результатов текущего контроля их знаний.

1.3. Промежуточный контроль знаний студентов проводится в часы общих и/или индивидуальных аудиторных занятий, которые являются обязательными для преподавателя. При разработке системы материального стимулирования педагогической деятельности время проведения промежуточного контроля знаний студентов в качестве самостоятельной составляющей учебной нагрузки преподавателя не выделяется.

1.4. Время проведения итогового контроля знаний студентов в форме зачетов или экзаменов учитывается в общей педагогической нагрузке преподавателя. При построении модели учебной нагрузки оно не учитывается.

1.5. Объем учебной нагрузки преподавателя зависит от трех факторов: а) числа кредитных единиц, выделяемых на изучение данного курса для студентов (продолжительность курса); б) числа групп студентов, с которыми работает преподаватель; в) наполняемости группы, т.е. числа студентов в группе.

1.6. Часы для проведения индивидуальных аудиторных занятий на программе бакалавра и магистра устанавливаются каждому преподавателю, ведущему семинарские и практические занятия, на группу студентов.

1.7. Оценка затрат труда преподавателя на руководство и проверку результатов самостоятельной работы студентов проводится исходя из установленного учебным планом объема самостоятельной работы по данному курсу для студента и уровня трудоемкости проверки самостоятельных работ, который оценивается путем введения поправочного коэффициента к объему самостоятельной работы студентов (k_c). Величина поправочного коэффициента при работе с группой студентов на программе бакалавра и магистра принимается равной и устанавливается на уровне: $k_c = 1/10$.

1.8. Затраты труда преподавателя, связанные с руководством и проверкой результатов самостоятельной работы студентов определяются по формуле: $T_c = Y * N * k_c$ где Y – время самостоятельной работы, предусмотренное учебным планом для одного

студента; N – число студентов, с которыми работает преподаватель.

2. Модель формирования учебной нагрузки преподавателя, проводящего семинарские (практические) занятия в одной группе на программе бакалавра, а также работающих с одной группой студентов в магистратуре при переходе на систему педагогических кредитов представлена на схеме 4.

Схема 9.1

Модель формирования учебной нагрузки преподавателей, проводящих семинарские занятия на программе бакалавра и работающих на программе магистра, на разных этапах обучения

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов
	общая	индивидуальные занятия	
бакалавриат			
I – IV курс	$X \cdot k_1 \cdot k_4$	$X \cdot k_1 \cdot k_5$	$N \cdot X \cdot k_2 / 10$
магистратура			
I – II год обучения	$X \cdot k_1 \cdot k_4$	$X \cdot k_1 \cdot k_5$	$N \cdot X \cdot k_2 / 10$

где X – число кредитных единиц, выделяемых на изучение соответствующей дисциплины по учебному плану (без учета итогового контроля);

k_1 и k_2 – соответственно доля аудиторной и самостоятельной работы в общем объеме учебной работы студентов: $k_1 + k_2 = 1$;

k_4 и k_5 – соответственно доля общих и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в числе кредитных единиц, выделяемых на аудиторные занятия: $k_4 + k_5 = 1$;

N – число студентов в группе.

3. Примеры практической реализации модели на разных этапах подготовки студентов при продолжительности учебного курса равной 3 кредитным единицам (без учета экзамена) приведены в таблицах 9.1–9.2.

ПРИМЕР 1

Исходные данные:

– доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1 = 0,741$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2 = 0,259$;

- доля общих и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе установлена для студентов на I–IV курсе: $k_4=0,8$; $k_5=0,2$;
- число студентов в группе 13 человек;
- поправочный коэффициент для самостоятельной работы равен $k_c = 1/10$.

Таблица 9.1

Соотношение основных форм учебной работы преподавателя, работающего с половиной академической группы студентов на программе бакалавра

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО
	семинары	индивидуальные занятия		
В педагогических кредитах				
I – IV курс	2,22		1,01	3,23
	1,78	0,44		
1 педагогический кредит = 36 часам				
I – IV курс	80		36	116
	64	16		

ПРИМЕР 2

Исходные данные:

- доля аудиторной работы в общем объеме учебной работы студента $k_1= 0,5$; соответственно доля самостоятельной работы равна $k_2= 0,5$;
- доля общих и индивидуальных аудиторных занятий (контактных часов) в аудиторной работе составляет: $k_0=0,5$; $k_5=0,5$;
- число студентов в группе 13 человек;
- поправочный коэффициент для самостоятельной работы равен $1/10$.

Таблица 9.2

Соотношение основных форм учебной работы преподавателя, работающего с половиной академической группы студентов на программе магистра

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО
	общая	индивидуальные занятия		
В педагогических кредитах				
I – II год обучения	1,5		1,95	3,45
	0,75	0,75		
1 педагогический кредит = 36 часам				
I – II год обучения	54		70	124
	28*	26*		

* Округление проведено до ближайшего целого четного числа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 (к документу 2.4)

Исходные данные для установления норматива педагогической нагрузки преподавателей, работающих с половиной академической группы, в педагогических кредитах

Объем учебной нагрузки преподавателя, проводящего семинарские занятия с половиной академической группы по курсу, трудоемкость которого для студентов составляет 3 кредитных единицы (без учета итогового контроля)

Вид нагрузки	Бакалавриат			Магистратура		
	I–IV курс			1 гр.	5 гр.	6 гр.
	1 гр.	5 гр.	6 гр.			
	число педагогических кредитов					
аудиторная работа	2,22	11,11	13,33	1,50	7,50	9,00
в том числе:						
– общая	1,78	8,89	10,67	0,75	3,75	4,50
– индивидуальная	0,44	2,22	2,67	0,75	3,75	4,50

Продолжение таблицы

Вид нагрузки	Бакалавриат			Магистратура		
	I–IV курс			1 гр.	5 гр.	6 гр.
	1 гр.	5 гр.	6 гр.			
руководство самостоятельной работой студентов	1,01	5,06	6,07	1,95	9,75	11,70
ВСЕГО	17,25	16,17	19,40	3,45	17,25	20,70
	число часов (1 педагогический кредит = 36 часам)					
аудиторная работа	80	400	480	54	270	324
в том числе:						
– общая	64	320	384	27	135	162
– индивидуальная	16	80	96	27	135	162
руководство самостоятельной работой студентов	36	182	218	70	351	421
ВСЕГО	116	582	698	124	621	745

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 (к документу 2.4)

Схема формирования учебной нагрузки преподавателей, работающих с половиной академической группы студентов (в расчете на 1 человека в год)

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение	
			педагогические кредиты	часы 1 кредит=36 ч.
1.	Аудиторная работа	стр. 1=стр. 1.1.+ + стр. 1.2.	12,71	458
1.1.	общая аудиторная работа (лекции, семинары, занятия в магистратуре, включая научные семинары)		10,17	366
1.2.	индивидуальная аудиторная работа (контактные часы)		2,54	92

Продолжение таблицы

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение	
			педагогические кредиты	часы 1 кредит=36ч.
2.	Руководство самостоятельной работой студентов		5,79	208
3.	Основная учебная работа	стр. 3=стр. 1 + стр. 2	18,50	666
4.	Сопутствующие виды учебной работы (из расчета 6 групп по 13 человек):	стр. 4 = стр. 4.1.+ стр. 4.2.	1,91	69
4.1.	проведение консультаций	2 ч.×6 гр.	0,33	12
4.2.	итоговый контроль знаний студентов (применение экзаменов письменно)	(3 ч.+13 чел. × 0,5 час.) × 6 гр.	1,58	57
5.	Общий объем учебной работы	стр. 5 = стр.3 + стр. 4	20,41	735
6.	Другие виды учебной нагрузки (проведение вступительных и выпускных экзаменов, работа с аспирантами и др.)	стр. 9 приложения 1 – стр. 5	0,58	21
7.	Максимально возможный фонд рабочего времени преподавателя в рамках первой половины рабочего дня	стр. 9 приложения 1	21	756
8.	Общий объем учебной нагрузки в % к максимально возможному фонду	стр. 5/стр. 7 × 100%	97,2	97,2
9.	Годовой норматив основной учебной работы, всего	стр. 9=стр. 3	18,5	666

Продолжение таблицы

№ п/п	Показатель	Расчетная формула	Значение	
			педагогические кредиты	часы 1 кредит=36ч.
10.	Распределение годового норматива основной учебной работы по месяцам: – февраль, сентябрь, декабрь; – октябрь, ноябрь, март, апрель, май.		2,00	72
			2,50	90

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 (к документу 2.4)

Структура педагогического кредита

Таблица 12.1

Структура одного педагогического кредита для преподавателей, работающих с половиной академической группы студентов (в кредитах)

уровень обучения	аудиторная работа		руководство самостоятельной работой студентов	ВСЕГО кредитов
	общая	индивидуальные занятия		
Программа бакалавра				
I – IV курс	0,69		0,31	1,00
	0,55	0,14		
Программа магистра				
I – II год обучения	0,43		0,57	1,00
	0,215	0,215		

Таблица 12.2

**Структура одного педагогического кредита для преподавателей,
работающих с половиной академической группы студентов
(в часах; 1 педагогический кредит = 36 часам)**

уровень обучения	аудиторная работа		руководство само- стоятельной работой студентов	ВСЕГО часов
	общая	индивидуальные занятия		
Программа бакалавра				
I – IV курс	25		11	36
	20	5		
Программа магистра				
I – II год обучения	16		20	36
	8	8		

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 (к документу 2.4)

**Схема расчета отработанных педагогических кредитов
и суммы единовременной надбавки для преподавателей
других факультетов МГУ, работающих на экономическом
факультете со студентами, обучающимися
на контрактной основе на программах подготовки
бакалавров и магистров направления «Экономика»**

№ п/п	Показатель	Обозначение или расчетная формула
1.	Нормативное число студентов в группе	25 чел.
2.	Фактическое число студентов, обучающихся на контрактной основе, с которыми преподавателем проводились занятия	N
3.	Расчетное число групп студентов, обучающихся на контрактной основе, с которыми проводились занятия	$n = N / 25$
4.	Фактическое число педагогических кредитов, отработанных с одной группой студентов за семестр, включая контактные часы	t

Продолжение таблицы

№ п/п	Показатель	Обозначение или расчетная формула
5.	Расчетное число педагогических кредитов, отработанных со студентами, обучающимися на контрактной основе	$T = n \times t$
6.	Почасовой коэффициент (см. таблицу 1.)	$k = 1,2; 1,0; 0,85$ или $0,5$
7.	Размер кредитной базовой ставки	f
8.	Сумма оплаты за семестр	$F = T \times k \times f$

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 (к документу 2.4)

Порядок оформления сотрудников для работы на условиях почасовой оплаты

1. На сторонних сотрудников, привлекаемых для работы на условиях почасовой оплаты, кафедрой или руководителем магистерской программы составляется представление на имя декана факультета с обоснованием необходимости привлечения данного сотрудника. В представлении указывается фамилия, имя, отчество привлекаемого сотрудника, место основной работы, занимаемая должность, наличие ученой степени и ученого звания, название курса и программы обучения (бакалавриат, магистратура), предполагаемый объем основной учебной работы в педагогических кредитах, в том числе аудиторной нагрузки в часах с выделением лекций, на какой срок привлекается.

2. На сотрудников факультета, привлекаемых для работы на условиях почасовой оплаты, составляется представление кафедры на имя декана факультета за подписью зав. кафедрой с указанием названия курса, объема предполагаемой основной учебной работы в педагогических кредитах, в том числе аудиторной нагрузки в часах с выделением лекций и указанием срока выполнения работы.

3. Представления на сотрудников, привлекаемых для работы на программе бакалавра, визируются в лаборатории экономиче-

ского образования факультета (к. 589). В случае невыполнения штатными преподавателями кафедры норматива по основной учебной работе привлечение сотрудников со стороны для проведения практических занятий не допускается.

4. Представления на сотрудников, привлекаемых для работы на магистерских программах, визируются зам. декана – директором программы магистров.

5. Представления на сотрудников, привлекаемых для работы на условиях почасовой оплаты в I семестре оформляются не позднее 20 июня соответствующего календарного года. Для работы во II семестре представления оформляются не позднее, чем за месяц, до начала занятий.

6. На основании представления, подписанного деканом факультета, на штатных сотрудников издается соответствующий приказ по факультету. Приказ готовится лабораторией экономического образования и визируется зам. декана – директором программы бакалавра или магистра, планово-финансовым отделом и бухгалтерией факультета.

7. Со сторонними преподавателями заключается договор, который визируется руководителем договора, планово-финансовым отделом и подписывается деканом факультета.

8. По истечении срока действия договора (приказа) сведения о фактически выполненной основной учебной работе сдаются в лабораторию экономического образования за подписью зам. зав. кафедрой по учебной работе или руководителя магистерской программы.

9. На основании полученных сведений (см. п.8) лаборатория экономического образования составляет акт сдачи-приемки выполненных работ по договору установленного образца, который подписывается руководителем договора и утверждается деканом факультета. Данный акт является основанием для начисления сотруднику заработной платы. Для штатных сотрудников факультета лаборатория экономического образования в установленном порядке готовит приказ о выплате заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 (к документу 2.4)

Отчет о выполнении календарно-тематического плана

Отчет о выполнении календарно-тематического плана						
учебный год	2007					
кафедра						
Ф.И.О						
должность						
	Бакалавриат					
Название курса	Экономика		Менеджмент			
Код курса						
	<i>лекции</i>			<i>семинары</i>		
номера групп			номер группы			
число студентов			число студентов			
месяц	число часов аудиторных занятий				руководство самост. работой	
	общие		индивид.		число заданий (контр.,самост работ)	
	план	факт	план	факт	план	факт
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						

декабрь						
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
ИТОГО						

Заполняется лабораторией экономического образования

структура 1 пед. кредита				
объем нагрузки в часах				
объем нагрузки в педагогических кредитах				

Отчет о выполнении календарно-тематического плана

учебный год	2007		
кафедра			
Ф.И.О			
должность			
	Магистратура		
	Экономика		Менеджмент
Название курса			
Код курса			

номер группы						
число студентов						
месяц	число часов аудиторных занятий				руководство самост. работой	
	общие		индивид.		число заданий (контр., самост работ)	
	план	факт	план	факт	план	факт
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
ИТОГО						
<i>Заполняется лабораторией экономического образования</i>						
<i>структура 1 пед. кредита</i>						
<i>объем нагрузки в часах</i>						
<i>объем нагрузки в педагогических кредитах</i>						

Отчет о выполнении календарно-тематического плана

ЗАМЕНЫ

учебный год	2007
кафедра	
Ф.И.О	
кто заменял	
кого заменял	

Бакалавриат

Экономика		Менеджмент	
Название курса			
Код курса			

<i>лекции</i>		<i>семинары</i>	
номера групп		номер группы	
число студентов		число студентов	

месяц	число часов аудиторных занятий				руководство самост. работой	
	общие		индивид.		число заданий (контр., самост работ)	
	план	факт	план	факт	план	факт
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
январь						

февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
ИТОГО						
<i>Заполняется лабораторией экономического образования</i>						
<i>структура 1 пед. кредита</i>						
<i>объем нагрузки в часах</i>						
<i>объем нагрузки в педагогических кредитах</i>						

Отчет о выполнении календарно-тематического плана	
ЗАМЕНЫ	
учебный год	2007
кафедра	
Ф.И.О	
кто заменял	
кого заменял	
	Магистратура
	Экономика <input type="text"/> Менеджмент <input type="text"/>
Название курса	
Код курса	

номер группы						
число студентов						
месяц	число часов аудиторных занятий				руководство самост. работой	
	общие		индивид.		число заданий (контр., самост работ)	
	план	факт	план	факт	план	факт
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
ИТОГО						
<i>Заполняется лабораторией экономического образования</i>						
<i>структура I пед. кредита</i>						
<i>объем нагрузки в часах</i>						
<i>объем нагрузки в педагогических кредитах</i>						

Отчет о выполнении календарно-тематического плана

учебный год	2007					
кафедра						
Ф.И.О						
должность						
Бакалавриат (Севастопольский филиал)						
Название курса	Экономика		Менеджмент			
Код курса						
<i>лекции</i>			<i>семинары</i>			
номера групп			номер группы			
число студентов			число студентов			
месяц	число часов аудиторных занятий				руководство самост. работой	
	общие		индивид.		число заданий (контр., самост работ)	
	план	факт	план	факт	план	факт
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
январь						

февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
ИТОГО						
<i>Заполняется лабораторией экономического образования</i>						
<i>структура 1 пед. кредита</i>						
<i>объем нагрузки в часах</i>						
<i>объем нагрузки в педагогических кредитах</i>						

ПРИЛОЖЕНИЕ 16 (к документу 2.4).

Форма № 2 – «нагрузка»

Сведения

о руководстве курсовыми и выпускными работами
преподавателями кафедры _____

за _____ учебный год

Бакалавры				Магистры			
Курсовые работы на 2 и 3 курсе		Выпускные работы		Курсовые работы (1 год обучения)		Дипломные работы	
Ф.И.О. студента	группа	Ф.И.О. студента	группа	Ф.И.О. студента	группа	Ф.И.О. студента	группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ф.И.О.							
1.		1.		1.		1.	
2		2		2		2	
2. Ф.И.О.							
1.		1.		1.		1.	
2		2		2		2	
ВСЕГО ЧАСОВ (12 часов на 1 работу)		ВСЕГО ЧАСОВ (26 часов на 1 работу)		ВСЕГО ЧАСОВ (15 часов на 1 работу)		ВСЕГО ЧАСОВ (30 часов на 1 работу)	

Авторский коллектив:

Грачева М.В., Дунаев С.А., Калмыкова Н.М., Карасева Л.А., Колесов В.П., Луданик М.В., Олейник А.Н., Охрименко А.А., Разумова Т.О., Сердюков Б.П., Телешова И.Г., Леденева Л.И., Федорова Ф.Ш., Чихун Л.П., Швыдков С.А., Чуудиновских О.С., Ялов А.Н.

Под редакцией

Телешовой Ирины Георгиевны – кандидата экономических наук, доцента, заместителя декана по УМО экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

Научное издание

**Нормативно-методические материалы
по организации и внедрению инновационных
магистерских программ.
Опыт экономического факультета МГУ**

Подписано в печать 28.11.2007 г.
Печать офсетная. Формат 64×94 1/16.
Гарнитура Times New Roman.
Объем 10,75 печатных листов
Тираж 1000 экз.

Ордена «Знак Почета» Издательство Московского университета.
125009, Москва, ул. Б. Никитская, 5/7.

Отпечатано в типографии ООО «ГЕО-ТЕК».
129110, Москва, Проспект Мира, д. 45, стр. 1, ООО «ГЕО-ТЕК»